

Úvod

Vážení zákazníci !

Dostáva sa vám do rúk nová verzia programu JCDwin od firmy David Plus spol. s r.o. Mnohí už ocenili nesporné výhody vyplňovania colných tlačív pomocou počítačov pri používaní programu JCD pre DOS. Program JCDwin je, podobne ako jeho predchodca pre DOS, určený na korektné a jednoduché vyplnenie a tlač colných dokladov.

Má niekoľko vylepšení a noviniek. K hlavným odlišnostiam patrí to, že s programom JCDwin sa dajú vyplíňať aj doklady CMR (medzinárodný nákladný list) a to, že program JCDwin pracuje v sieti, takže k dokladom a číselníkom, ktoré boli vytvorené na jednom počítači je možnosť pristupovať aj z ostatných počítačov pripojených k sieti.

Program je vhodný pre:

- colných deklarantov
- odbytové a zásobovacie oddelenia firiem
- špedičné firmy
- pre každého kto uskutočňuje export a import tovaru, alebo prichádza do styku s colnou problematikou

Veríme, že s týmto novým produktom budete spokojní a že vám i vašej firme prinesie mnoho úžitku.

1 Základné vlastnosti programu

- vyplňuje doklady JCD, T12, DCH, EUR1 a **CMR**.
- obsahuje kompletný colný sadzobník vrátane doplnkových informácií, tzv. Integrovanej tarify
- evidencia
- obsahuje vlastný colný sadzobník, t.j. záznamy o položkách s vlastným pomenovaním položky, čo nesporne pomôže najmä pri komoditách, ktoré sa už pri vyplňovaní dokladov raz vyskytli.
- **zjednodušenie výberu položiek vlastného sadzobníka** - pri veľkom počte položiek umožňuje program rozlišovať a filtrovať položky podľa autora, ktorý danú položku do vlastného sadzobníka zaradil a taktiež podľa tzv. identifikátora – príznak firmy, s ktorou je položka „spojená“. Týmto spôsobom je možné veľmi účinne redukovať počet zobrazených položiek vlastného sadzobníka pre zjednodušenie výberu.
- **zoraďovanie a filtrácia dokladov** – široká možnosť zoraďovania a filtrácie dokladov umožňuje ich veľmi rýchlu lokalizáciu.
- tri možnosti vytvárania nového dokladu JCD – čistý, kópia a podľa predlohy zo **vzorových dokladov**.
- **nový spôsob nastavenia tlaču.**

Program vám dáva kompletnú informáciu o danej tovarovej položke z hľadiska výšky cla, dane z pridanej hodnoty, dovoznej prirážky, vyrovnávacích dávok pri dovoze a spotrebných daní. Upozorňuje na potrebu dovoznej resp. vývoznjej licencie, preferencie vyplývajúcej z Asociačných dohôd medzi SR a Európskymi spoločenstvami. Na základe všetkých týchto skutočností, popri ktorých sa berie do úvahy aj krajina pôvodu tovaru a krajina obchodná, pri importe program vypočítava a zobrazuje výšku cla a všetkých ostatných platieb. Určite vás príjemne prekvapí i množstvom iných užitočných funkcií.

Všetky vystavené doklady sú uschované na pevnom disku počítača, takže v ľubovoľnom čase máte možnosť staré doklady prezerať, upravovať, prípadne podľa nich vyplňať nové tlačivá.

Program umožňuje vyplňať tlačivá colnej štatistiky aj osobám, ktoré s touto činnosťou nemajú skúsenosti, skúseným osobám pomôže výrazne skrátiť čas potrebný na túto činnosť.

V programe sa rozlišujú dva typy užívateľov:

1. deklarant
2. správca

Deklarant – má menšie práva ako správca. Nemôže sa dostať do všetkých častí programu.

Správca – mal by byť spravidla iba jeden (nie je to nutnosť). Má väčšie právomoci ako deklarant. Môže pridávať užívateľov, nastavovať im atribúty a kontrolovať vymazané doklady.

Pohyb po dokladoch – šípky hore, dole – posun po riadkoch, klávesa <enter> – posun na ďalšiu položku v logickom slede podobne ako tabelátor. Pohyb späť v logickom slede sa vykoná po stlačení kláves <Shift+Tab>. Na začiatok stránky sa dostaneme kombináciou <Ctrl+Page Up>, na koniec stránky sa dostaneme <Ctrl+Page Down>. Na doplnkový, prípadne ďalšiu stranu doplnkových dokladov sa dostaneme stlačením klávesy <Page Down>, na predchádzajúcu stranu sa dostaneme cez <Page Up>.

Požiadavky na užívateľa:

Základné ovládanie programov pre Windows.

Základné znalosti colného deklaranta.

2 Inštalácia programu

Program JCDwin je dodávaný na jednom CD-ROM disku.

Hardwarové požiadavky :

- Počítač kompatibilný s PC
- CD-ROM mechanika
- Procesor 233 MHz alebo rýchlejší
- 64 MB RAM
- 32 MB Grafická karta
- 100 MB voľného miesta na disku počítača, na ktorom bude program nainštalovaný. V prípade sieťovej verzie 100 MB voľného miesta na disku, z ktorého bude program spúšťaný (server) a 10 MB voľného miesta na disku stanice, z ktorej bude program spúšťaný
- **Maticová tlačiareň** (z dôvodu nutnosti používať samoprepisujúce formuláre pre vývoz/dovoz (doplnkové), nie je možné tlačiť doklad na laserovej tlačiarni alebo tlačiarni Ink Jet)

Softwarové požiadavky:

- Windows 98 SE alebo novší

Doporučené nastavenie obrazovky počítača je 800x600 bodov, High color, pre ktoré je program optimalizovaný.

Inštalované súčasti

Spustením inštalácie sa nainštalujú dve súčasti programu:

- **BDE (Borland Database Engine)** – je 32 bitové jadro databázového „motora“ pre Delphi®, Delphi Client/Server®, IntraBuilder®, Paradox® for Windows, a Visual dBASE® for Windows. Nainštaluje sa na KAŽDÝ počítač, na ktorom sa spúšťa program JCDwin, do adresára C:\Program Files\Borland\Common files\Bde. Na disku zaberá približne 8,4 MB miesta. Ak už bol BDE na počítači nainštalovaný, niektorým iným programom, neinštaluje sa vôbec, prípadne sa iba uskutoční jeho zmena na vyššiu verziu. V prípade inštalácie programu JCDwin na server počítačovej siete BDE

musí byť inštalovaný vždy na lokálnom disku každej pracovnej stanice, na ktorej sa bude program JCDwin spúšťať.

Ak si pri inštalácii prajete nainštalovať iba BDE, je potrebné vybrať inštaláciu typu „Compact“ .

- **Program JCDwin** – môže byť nainštalovaný na pracovnú stanicu alebo na server počítačovej siete. Predvolený adresár C:\Program Files\JCDwin možno ľubovoľne zmeniť – v prípade sieťovej inštalácie je potrebné program nainštalovať do takého adresára na sieťovom disku, ktorý je prístupný všetkým užívateľom. **Každý užívateľ musí mať k tomuto adresáru totožné nastavenie cesty včítane názvu mapovaného disku.** V takom prípade je táto súčasť SPOLOČNÁ pre všetkých užívateľov.

2.1 Vlastná inštalácia:

2.1.1 Inštalácia lokálnej (nesieťovej verzie)

1. Do mechaniky CD-ROM vložte CD - *JCDwin*

Po niekoľkých sekundách sa inštalačný program spustí automaticky. Ak sa tak nestane (ak je v systéme vypnuté automatické spúšťanie príkazu *autorun*) je potrebné spustiť inštaláciu príkazom **setup.exe** z CD - *JCDwin*.

Následne je možné vybrať si jednu z možností:

- inštalácia programu - nainštaluje program JCDwin
- prezentácia - spustí prezentačný program
- ukončenie inštalácie - ukončí inštalačný program

2. Inštalačný program si interaktívnym spôsobom vyžiada:

Vyplnenie mena užívateľa a spoločnosti

Nastavenie adresára, kde sa *JCDwin* nainštaluje - doporučujeme ponechať predvolený adresár C:\Program Files\JCDwin)

3. Možnosti inštalácie:

Typical – nainštaluje sa program JCDwin + BDE - najvhodnejšia voľba pre inštaláciu lokálnej verzie

Compact – nainštaluje sa iba BDE (používa sa pri sieťovej inštalácii – keď je potrebné inštalovať BDE na jednotlivé stanice)

Custom – ponúkne možnosť inštalovať : JCD a BDE (iba pre skúsenejších užívateľov)

Zvoľte možnosť „Typical“

4. Nastavenie skupiny v ponuke „Štart“
5. Finish – úspešné ukončenie inštalácie

2.1.2 Inštalácia sieťovej verzie

Po niekoľkých sekundách sa inštalačný program spustí automaticky. Ak sa tak nestane (ak je v systéme vypnuté automatické spúšťanie príkazu *auto-run*) je potrebné spustiť inštaláciu príkazom **setup.exe** z CD - *JCDwin*.

Následne je možné vybrať si jednu z možností:

- inštalácia programu - nainštaluje program JCDwin
- prezentácia - spustí prezentačný program
- ukončenie inštalácie - ukončí inštalačný program

1. Interaktívnym spôsobom pokračujete cez

Vyplnenie mena užívateľa a spoločnosti

2. Nastavenie adresára, kde sa *JCDwin* nainštaluje . **Tu je potrebné vybrať sieťový disk, alebo disk ktorý je poskytnutý na zdieľanie všetkým staniciam z ktorých sa bude JCDwin spúšťať.**
3. Možnosti inštalácie:

Typical – nainštaluje sa program JCDwin + BDE (odporúča sa inštalovať na počítač, z ktorého sa bude spúšťať JCD)

Compact – nainštaluje sa iba BDE (používa sa pri sieťovej inštalácii – keď je potrebné inštalovať BDE na jednotlivé stanice)

Custom – ponúkne možnosť inštalovať : JCD a BDE (iba skúseným užívateľom, ktorí vedia čo robia)

Na PC, na ktorom sa nachádza disk, z ktorého sa bude spúšťať *JCDwin* (server), spustiť inštaláciu „Typical“ a na staniciach (PC z ktorých sa bude spúšťať program) inštalovať iba BDE – inštalácia „Compact“.

Na staniciach, kde sa nainštaluje iba BDE, sa v ponuke „Štart“ nezobrazia ikony pre JCDwin. Treba ich tam nastaviť „ručne“. Pravým tlačidlom myši na HLAVNOM PANELI vybrať voľbu „vlastnosti – programy v ponuke štart – pridať – prehľadávať“ – (nastavíme cestu k programu JCDwin) - nastavenie názvu – a dokončiť.

Treba však ešte nastaviť vlastnosti programu cez : Pravým tlačidlom myši klikneme na ikonu JCDwin a vyberieme *vlastnosti*. Klikneme na záložku „ODKAZ“ a nastavíme „Spustiť v priečinku“ . V riadku „Spustiť v priečinku“ musí byť nastavená rovnaká cesta ako v riadku „Cieľ“, ale bez názvu programu. To znamená bez „jcdwin.exe“

Podobne nastavíte aj ikonu pre JCDwin na pracovnej ploche – pravým tlačidlom myši na PRACOVNEJ PLOCHE vybrať voľbu „Nové – odkaz - prehľadávať“ – (nastavíte cestu k programu JCDwin) - nastavenie názvu – a dokončiť.

Treba však ešte nastaviť vlastnosti programu cez : Pravým tlačidlom myši klikneme na ikonu JCDwin a vyberieme *vlastnosti*. Klikneme na záložku „ODKAZ“ a nastavíme „Spustiť v priečinku“ . V riadku „Spustiť v priečinku“ musí byť nastavená rovnaká cesta ako v riadku „Cieľ“, ale bez názvu programu. To znamená bez „jcdwin.exe“

Príklad: V riadku „cieľ“ je uvedené: „C:\Program Files\JcdWin\Jcdwin.exe“ . Do riadku „Spustiť kde“ napíšeme: „C:\Program Files\JcdWin“

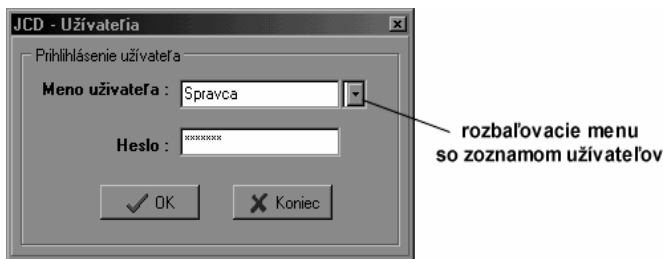
Tieto nastavenia musíme urobiť pre každú stanicu zvlášť !

4. Nastavenie skupiny v ponuke „Štart“
5. Finish – úspešné ukončenie inštalácie

3 Spustenie programu a registrácia

Po prvom spustení programu sa na užívateľskej stanici vytvorí adresár „C:\JCDW_C“ s príslušnými podadresármi a nakopírujú sa tam potrebné súbory. Súbory zaberajú na disku menej ako 200 Kb priestoru. Užívateľský adresár sa dá zmeniť. Pri nastavení užívateľského adresára na sieťovom disku dbajte na to, aby dvaja rozliční užívatelia nemali užívateľský adresár s rovnakým názvom. Mohla by nastať kolízia pri niektorých operáciách.

Program spustíte cez **:Štart – programy – JCDwin – JCDwin** alebo cez vytvorenú ikonu (pozri vyššie) na pracovnej ploche. Zobrazí sa vám okno s nápisom JCD a v pravom dolnom rohu je zobrazený „progres bar“, ktorý ukazuje stav nahrávania programu a jeho časti do pamäte. Keď sa program nahrá, zobrazí sa okno pre prihlásenie užívateľa (Obrázok č. 1.).



Obrázok č. 1 – Prihlásenie sa do programu

Pri prvom spustení treba zadať :

Meno užívateľa: **Spravca**

Heslo: **Spravca**

(v programe sa dajú zadefinovať ďalší užívatelia)

Po stlačení tlačidla *Koniec* – ukončíte program, po stlačení tlačidla *OK* vstúpíte do programu.

Typ : Vo vlastnostiach ikony JCD v príkazovom riadku sa dá nastaviť za „JCDwin.exe“ parameter s názvom užívateľa. **Príklad:** „C:\Program Files\JCDwin\JCDwin.exe“ Spravca a po spustení JCDwin sa automaticky nastaví meno užívateľa ako „Spravca“.

Registrácia

Program sa po inštalácii správa ako **DEMO VERZIA**. Na to, aby bol plne funkčný ho potrebujete zaregistrovať. Registráciu vykonáte po stlačení tlačidla „Registrácia“ (otvorí sa registračné okno – **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.**) a po telefonickom zaregistrovaní - oznámíte vaše inšalačné číslo a firma David Plus s.r.o. vám prideli registračné číslo. Toto zapíšete do editačného poľa a potvrdíte tlačidlom *Registruj*. Ak bolo registračné číslo správne program vám oznámi správu o úspešnej registrácii programu. V opačnom prípade sa zobrazí hlásenie o nesprávnom registračnom čísle.

V prípade že už máte aj licenčné číslo od colnice, vám podobným spôsobom firma DAVID PLUS prideli colné registračné číslo. Ak ešte ne-

máte pridelené licenčné číslo z colnice, je potrebné poslať tri licenčné zmluvy (boli súčasťou balíka JCDwin) na Colné Riaditeľstvo SR. CRSR vám následne prideli licenčné číslo a zmluvy pošle späť. Informáciu o registrovanej verzii vám program hlási v základnej obrazovke vľavo dole.



Obrázok č. 2 – registrácia programu

4.2 Stručný prehľad menu

JCD(d) -	Prehľad dokladov Systém Nastavenie tlače Štatistika Recyklačný fond Registrácia ChilkatXML knižníc
T12 -	Prehľad dokladov Systém Nastavenie tlače Zoznam pre Union
DCH –	Prehľad dokladov Staré doklady DCH Nastavenie tlače
EUR -	Prehľad dokladov Nastavenie tlače
CMR -	Prehľad dokladov Nastavenie tlače
ZJCD(d) -	Prehľad dokladov Firmy pre ZJCD Súbory generovania RJCD Info o tabuľkách Nastavenia ZJCD Nastavenia tlače Verzia
NCTS Odosielateľ -	Prehľad dokladov Registrácia ChilkatXML knižníc Registrácia MonexSDE knižníc Inštalácia komponent MonexSDE Nastavenia MonexSDE Komunikátor Stiahnuť a spustiť Support2.zip Test XML správy na XSD Upratovanie XML súborov

	Nastavenia NCTS odosielaťa
	Reindexácia
	Verzia
NCTS Prijemca -	Prehľad dokladov
	Registrácia ChilkatXML knižníc
	Registrácia MonexSDE knižníc
	Inštalácia komponent MonexSDE
	Nastavenia MonexSDE (digitálne podpisy)
	Komunikátor
	Test XML správy na XSD
	Upratanie XML súborov
	Nastavenia NCTS Schv. Prijemcu
	Test MRN
	Colnícka pomoc pri nezrovnalostiach
	Programová pomoc pri nezrovnalostiach
	Verzia
Služby -	Lokálny Taric
	Užívateľia -
	Zmena hesla
	Zmena užívateľa
	Editácia užívateľov
	Zálohovanie
	Rekonštrukcia a oprava tabuliek
	Quick report
	Log
Aktualizácia -	Firmy
	Firmy ZJCD
	Kurzy a štáty
	Vlastný sadzobník
	Číselníky -
	Číselník 31
	Číselník 44
	Číselník pre EUR1
	Obce – PSC
	Kódy dokladov
	Vodiči
	Kódy účelu dovozu
	Kódy obchodnej operácie
	Kódy spôsobu úhrady
	Certifikáty
	Doplňkové kódy
	Bankové ústavy
	Colné odbočky
Pomoc-	O programe
	Fórum o programe JCDWin

Info o súboroch
Klávesové skratky
Vyhláška č. 251/2001 -

Text vyhlášky
Príloha č. 21
Príloha č. 22

Príručka
Prevod číselníkov
Najnovšie zmeny
Dokumenty JCD-2006

WinCmd
DB Desktop
DB Explorer
Spoj dáta
JCD SDK
Prevod dokladov

Vymazať pracovný adresár
Oprava tabuliek

Aktualizácia programu
Odoslať info do David Plus
Starý JCDWin.EXE
Nový JCDWin.EXE
Dokumenty
Run

Koniec

4.3 Popis jednotlivých částí menu

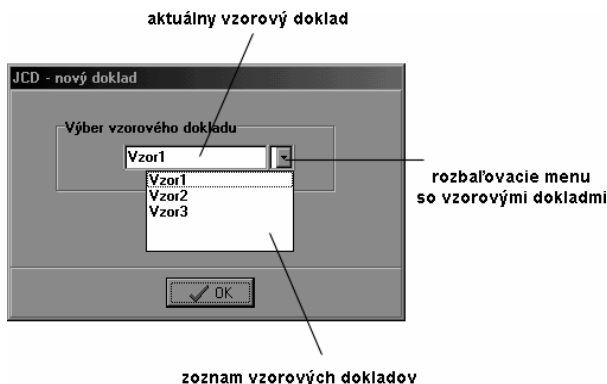
4.3.1 JCD(d) - Nový doklad – Prázdný



Otvorí sa vám okno pre editáciu dokladu JCD (col 205). Najskôr treba vybrať voľbu: „Dovoz“ alebo „Vývoz“ (Obrázok č. 4) a po stlačení tlačidla *OK* sa nachádzate v odseku č.1 dokladu JCD. (Popis vyplňovania dokladu je uvedený na strane 55).

Obrázok č. 4 - Dovoz/vývoz

4.3.2 JCD(d) - Nový doklad – Vzorový

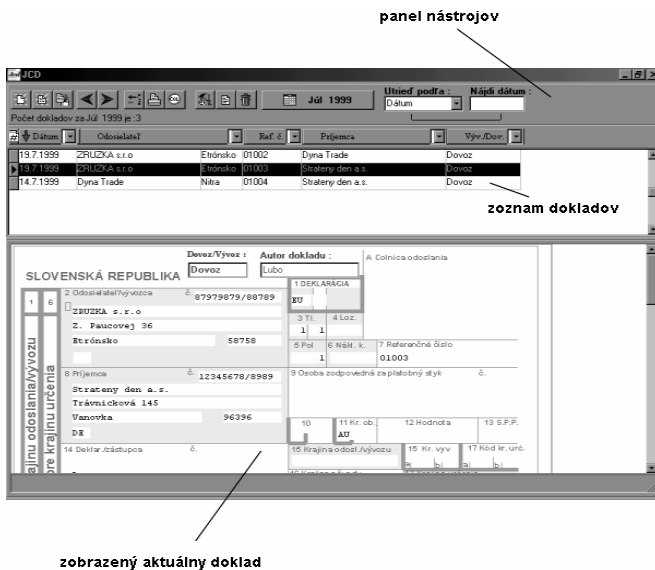


Obrázok č. 5 – Výber zo zoznamu vzorových dokladov

Otvorí sa okno: „Výber vzorového dokladu“ (Obrázok č. 5) a po stlačení tlačidla *OK* sa nachádzate v okne pre editáciu dokladu JCD v odseku č.1 a JCD je už naplnené hodnotami zo vzorového JCD . Výber vzorového do-

kladu sa dá uskutočniť iba vtedy, ak už máte nejaký vzorový doklad vytvorený. V prípade, že nie je vytvorený žiadny vzorový doklad, zobrazí sa o tom informácia a po stlačení tlačidla **OK** sme v okne pre prácu s dokladmi JCD. Popis práce so vzorovými dokladmi je na strane 51.

4.3.3 JCD(d) - Starý doklad



Obrázok č. 6 – Starý doklad

Dostanete sa do tzv. **hlavného okna pre doklady JCD** (Obrázok č. 6). V tomto okne máte zobrazené všetky doklady za aktuálne obdobie (po mesiacoch). Tu si môžete doklady prezerať (usporiadanie podľa rôznych kritérií), vymazávať, prenášať na disketu (pre prenos na colnicu) atp.

4.3.4 JCD(d)- Systém

Táto voľba umožňuje nastavenie niektorých systémových parametrov. Je rozdelený na časti :

1. Jcd(d)
2. Tranzit
3. Colnica
4. Užívateľ
5. Vymazávanie dokladov

1. Jcd(d)

The screenshot shows a window titled "Systém - nastavenie" with a tab labeled "JCD". The window contains the following settings:

- DPR : 7 %
- Číslo posledného dokladu : 19
- Predvoľba kódu platby : ☐
- Súčty JCDD podľa druhu platby (A/N) : ☐
- Kalkulovať DPH do 10 SK ? (A/N) : ☐
- Kalkulovať SPD nad sumu : 0 Sk
- Kalkulovať CLO nad sumu : 0 Sk
- Editovať odsek A dokladu JCD ? (A/N) : ☐

At the bottom, there are two buttons: "OK" (with a checkmark icon) and "Zrušiť" (with an X icon).

Obrázok č. 7 - Nastavenie systému pre doklady JCD

DPR: Sem sa uvádza aktuálna sadzba dovoznej prirážky

Číslo posledného dokladu: nastavenie postupnosti interného číslovania dokladov. Toto číslo sa prepisuje do odseku č. 44 (1. riadok) tlačiva pre

vývoz/dovoz a používa sa pri internej identifikácii dokladu. Slúži iba pre vnútornú orientáciu dokladu a nemusí byť tlačené do tlačiva.

Predvoľba kódu platby: Predvoľba v poslednom stĺpci odseku č. 47 tlačiva pre vývoz/dovoz

Súčty v JCDD podľa druhu platby ? (A/N): Pri deklarovaní dovozu viacerých položiek je potrebné na doplnkových tlačivách JCDD zaznamenávať medzisúčty vypočítaných platieb. Tieto medzisúčty (prenosy platieb) sa zapisujú do odseku č. 47 tlačiva JCDD, ktorý sa nachádza vpravo dole a je označený popisom CELKOVÝ SÚČET. Colnice nejednotne požadujú dva rôzne spôsoby zápisu celkových súčtov:

bez rozlíšenia druhu platby:

1. riadok - Súčet všetkých platieb za predchádzajúce tlačivá
2. riadok - Súčet všetkých platieb za 1. položku tohto doplnkového tlačiva
3. riadok - Súčet všetkých platieb za 2. položku tohto doplnkového tlačiva
4. riadok - Súčet všetkých platieb za 3. položku tohto doplnkového tlačiva

5. riadok - Celkový súčet

s rozlíšením podľa druhu platby:

1. riadok -Súčet platieb CLA tohoto + predchádzajúcich tlačív
2. riadok -Súčet platieb SPD tohoto + predchádzajúcich tlačív
3. riadok -Súčet platieb DPR tohoto + predchádzajúcich tlačív
4. riadok -Súčet platieb DPH tohoto + predchádzajúcich tlačív

- 5.riadok -Celkový súčet

Nastavením hodnoty „A“ vo voľbe **Súčty v JCDD podľa druhu platby? (A/N)**: sa bude uplatňovať druhý spôsob zapisovania vypočítaných medzisúčtov, t.j. **s rozlíšením podľa druhu platby**. Hodnota „N“ znamená, že sa bude uplatňovať prvý spôsob počítania a zápisu medzisúčtov platieb, t.j. **bez rozlíšenia druhu platby**.

Kalkulovať DPH do 10SK ? (A/N): Parameter udávajúci, či sa má kalkulovať DPH do 10 Sk.

Kalkulovať CLO nad sumu : Hodnota, nad ktorú sa má kalkulovať CLO. Ak je hodnota 0 (nula), CLO sa bude kalkulovať pre každú hodnotu. Ak je zadaná hodnota napr. 10, CLO sa bude kalkulovať iba v prípade, že by malo byť väčšie ako 10 Sk.

Kalkulovať SPD nad sumu : Podobne ako pre CLO.

Editovať odsek A (B, C) dokladu JCD ? (A/N): V niektorých, veľmi zriedkavých prípadoch colníca požaduje od deklaranta vyplnenie špecifických odsekov nachádzajúcich sa v spodnej časti tlačiva pre vývoz/dovoz. V tomto prípade je potrebné povoliť editovanie príslušného odseku nastavením hodnoty na „A“.

Zaokrúhľovanie - vždy smerom nahor ? Tento parameter sa využíva k nastaveniu zaokrúhľovania hodnoty vypočítanej a dosadenej do označených odsekov tlačiva pre vývoz/dovoz a zaokrúhľovania vypočítanej hodnoty prepravných nákladov.

Eximbanka, Fond na podporu zahraničného obchodu (FnPZO): Nastavenie počtu desatinných miest a spôsob zaokrúhľovania pri výpočtoch hodnôt pre Eximbanku a FnPZO.

Tlačiť: Ak sa v políčku 47 niektoré hodnoty tlačia a iné nie, je to možné nastaviť v tejto časti systému zaznačením tých políčok, ktoré chcete tlačiť a odznačením políčok, ktoré tlačiť nechcete.

Kontrolovať závislosť číselníkov 31 a 44 – v prípade označenia tohoto zaškrŕavacieho políčka pri vyplňovaní odseku 31 z vlastného sadzobníka sa do políčka 33 zapíše číslo položky a ak sa v číselníku 44 nachádza identifikátor, ktorého hodnota je totožná s hodnotou v 33, tak sa do 44 zapíše príslušný text z číselníka 44.

V odseku 47 tlačit' aj riadky v ktorých je hodnota cla nula? – Riadok odseku 47 sa bude tlačit' aj v prípade, že suma je nulová

Pri tlači JCD(d) krížikovať 1|6 ? – Na tlačive JCD(d) sa preškrtnie 1 ak sa jedna o dovoz a 6 ak sa jedna o vývoz

Tlačit' mernú jednotku (odsek 31 vpravo dole) ? – vytlačí sa merná jednotka položky do odseku 31

Tlačit' číslo dokladu ? - vytlačí sa číslo dokladu do odseku 44 vpravo hore

Kontrolovať správnosť vyplnenia JCD pri uložení/vyplnení ? – Program kontroluje správnosť vyplnenia niektorých odsekov. V prípade zaškrtnutia tohto políčka vás upozorní na nepresnosti pri vyplnení dokladu a pri uložení

Font – výber fontu pre vyplnenie a vytlačenie dokladu

2. Tranzit

Číslo posledného dokladu: Nastavenie počiatočného číslovania tranzitných dokladov.

Systém - nastavenie

JCD | Tranzit | DCH | Colnica | Užívateľ | Vymazávanie dokladov | Správca

Pri TR krížikovať odseky 15,33,35,38 ? ☐

Tlačiť odseky 22a, 22b, 23, 31h ? ☐ Číslo posledného dokladu : 6

Tlačiť číslo a označenie dokladu? ☒

Schválený odosielateľ :

Lehota dodania :

Spoločný : 8 Národný : 3

Ev. číslo colného úradu : 6063

Číslo pracoviska : 20

Číslovanie RDT : 1

Pečiatka :

SK	NITRA
David plus NITRA	42584/00

OK Zrušiť

Obrázok č. 8 – Nastavenie systému pre tranzit

Pri TR krížikovať' odseky 15,33,35,38 ? – Odseky 15,33,35 a 38 sa vyplnia X-kami

Tlačiť' odseky 22a, 22b, 23, 31h ? – odseky 22a, 22b, 23, 31h sa vytlačia iba v prípade, že je to políčko v systéme zaškrtnuté

Tlačiť' číslo a označenie dokladu – označenie a číslo dokladu v odseku 44 vpravo TV sa vytlačí v prípade že toto políčko je zaškrtnuté

Poznámka:

Nasledujúci text sa týka iba verzii s modulom IMPORT TV na colnicu

Schválený odosielateľ –

Lehota dodania: počet dní **určený na zaplatenie.**

Ev. číslo colného úradu: evidenčné číslo colného **úradu odoslania.**

Číslo pracoviska: číslo pracoviska kde bolo tranzitné vyhlásenie vystavené – prideluje Colné riaditeľstvo SR.

Pečiatka – odsek C Tranzitného vyhlásenia. Skladá sa z troch riadkov. Každý riadok má dve časti. V hornom riadku na ľavo je štát (SR). V pravo je názov colnej odbočky. Stredný riadok zľava: evidenčné číslo tranzitného

dokladu – program prideľuje automaticky. Skladá sa z evidenčného čísla colného úradu (štyri miesta) + číslo pracoviska (dve miesta)+ posledná číslica aktuálneho roku + číslovanie ROT(päť miest). V pravej časti je dátum v tvare RR.MM.DD (napr. 99.08.01) tento dátum sa taktiež automaticky pri uložení dokladu.

Spodný riadok sa skladá z názvu firmy v ľavej časti a v pravej je **číslo** ????

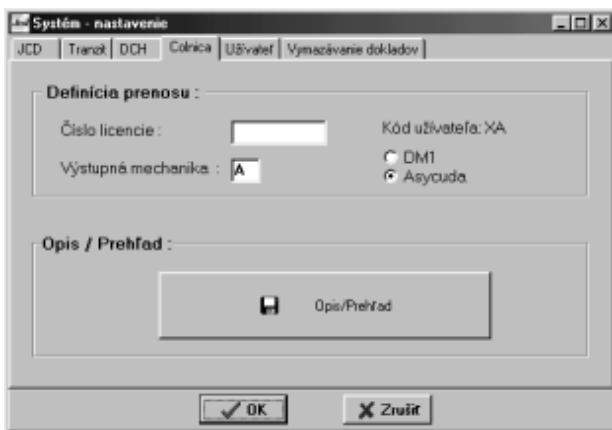
3. DCH

Zaokrúhľovať smerom nadol – pri preberaní hodnôt z dokladu JCD do dokladu DCH sa preberané hodnoty zaokrúhľia smerom nahor

Nezaokrúhľovať - pri preberaní hodnôt z dokladu JCD do dokladu DCH sa preberané hodnoty nezaokrúhľia ale sa preberú presne tak ako sú zapísané v tabuľke pre colnú hodnotu (tabuľka v odseku 46)

4. Colnica

Obrázok č. 9 – Nastavenie systému pre colnicu



Číslo licencie: tu sa uvádza číslo licencie, ktoré bolo deklarantovi udelené Colným Riaditeľstvom SR. Toto číslo musí byť uvedené presne v takom tvare, ako je zapísané v licenčnej zmluve, t.j. vrátane pomlčiek. Licenčné číslo je potrebné iba v prípade, že chcete

prenášať dáta na colnicu na diskete.

Ak ešte nemáte pridelené licenčné číslo z CRSR je potrebné aby ste poslali licenčné zmluvy, ktoré boli súčasťou balíka JCDwin na colné riaditeľstvo SR (ďalej len CRSR). CRSR vám prideli licenčné číslo a dve zmluvy pošle naspäť k vám. Firma David Plus s.r.o. vám následne prideli colné registračné číslo.

Výstupná mechanika: názov výstupnej jednotky, kde budú nahrané výstupné súbory. Vo väčšine prípadov sa sem uvádza názov tej disketovej mechaniky „A“ alebo „B“, ktorá bude použitá pre prenos. Upozorňujeme, že

je možné použiť výlučne iba mechaniku 3,5", 1,44 MB. V prípade potreby, napríklad pri práci na sieťovej stanici bez disketových mechaník, je sem možné uviesť aj názov pevného prípadne sieťového disku.

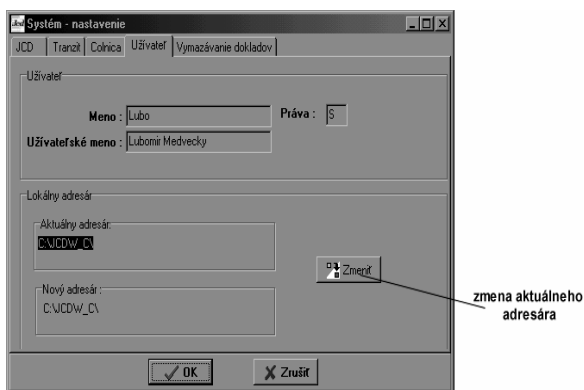
DM1 / Asycuda - Druh prenosu – Závisí od toho aký software používa príslušná colnica. Ak colníci používajú Asycudu, je potrebné aby aj vy ste mali nastavenú Asycudu. V prípade že colníci používajú DM1 musíte aj vy mať nastavený prenos na DM1.

Kód užívateľa: Je to kód, ktorý zadáva colník do programu na colnici pri preberaní údajov z diskety. Kód užívateľa je vždy rovnaký a je to „XA“. V programe JCDwin sa nedá nastaviť. Je to len informácia pre užívateľa.

Opis/Prehľad – Cez túto voľbu máte možnosť zistiť, ktoré doklady sú už pripravené na prenos na colnicu. Disketa musí byť v tej mechanike ako je uvedené vo voľbe „výstupná mechanika“.

5. Užívateľ

Užívateľ: Časť systému, ktorá vám poskytuje informácie o prihlásenom užívateľovi na aktuálnej stanici. Táto časť nie je editačná, iba informačná.



Obrázok č. 10 – nastavenie lokálneho adresára

Lokálny adresár: informácia o aktuálnom lokálnom adresári. Cez tlačidlo *Zmeniť* môžete nastaviť novú cestu k lokálnemu adresáru.

Aktuálny adresár: zobrazená cesta k práve používanému lokálnemu adresáru.

Nový adresár: zobrazená cesta k novonastavenému lokálnemu adresáru. „Nový adresár“ a „Aktuálny adresár“ sú odlišné iba v tom prípade, keď cez voľbu *Zmeniť* nastavíte nový lokálny adresár.

6. Vymazávanie dokladov: Vymazávanie dokladov po mesiacoch. Vyberiete si rok, za ktorý chcete vymazávať, typy dokladov a mesiace. Po stlačení tlačidla *Vykonaj* sa vymažú doklady z disku a už ich nie je možné obnoviť.

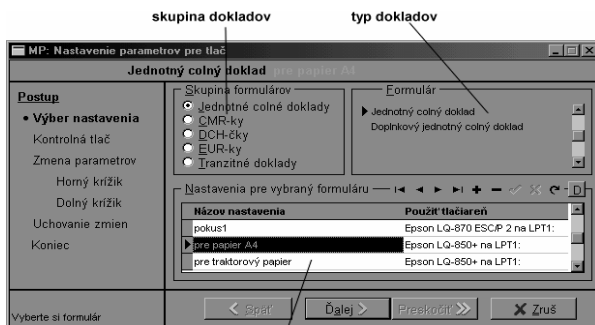
Označ všetko – označí všetky doklady a všetky mesiace

Odznač všetko - odznačí všetky doklady a všetky mesiace



Obrázok č. 11 – Systém: Vymazávanie dokladov po mesiacoch

4.3.5 Jcd(d) – Nastavenie tlačie



zoznam nastavení pre danú skupinu a typ dokladov

Obrázok č. 12 – Nastavenie tlačie

V programe JCDwin sa vykonáva tlač v grafickom režime.

Modul slúži na presné nastavenie parametrov pri tlači jednotlivých tlačív. Umožňuje používateľovi vytvárať si vlastné nastavenia prispôbosené každej tlačiarňi (či už lokálnej alebo sieťovej).

Postup pri nastavovaní pozostáva z niekoľkých krokov:

- **Výber nastavenia** - všetky formuláre sú rozdelené do skupín podľa príslušnosti (napr. skupinu JCD tvoria formuláre JCD a JCDD). Používateľ si zvolí skupinu formulárov a v pravej časti okna sa mu zobrazia všetky formuláre, ktoré do danej skupiny patria.

Z nich si opäť vyberie to, s ktorým chce pracovať a v spodnej časti sa mu objavia všetky nastavenia pre tento formulár. Navigačný panel nad týmito nastaveniami umožňuje ich pohodlné **pridávanie (tlačidlo [+])** a **mazanie (tlačidlo [-])**. Ani zmeny v názve, či vybranej tlačiarňi nespôsobia používateľovi problémy. Stačí dvakrát kliknúť na políčko, ktorého obsah chcete zmeniť. Názov nastavenia zmeníte zadáním nového názvu priamo z klávesnice. Pri zmene tlačiarne sa vám v pravej časti políčka objaví rozbaľovacie menu a po jeho stlačení si môžete vybrať jednu z tlačiarňi.

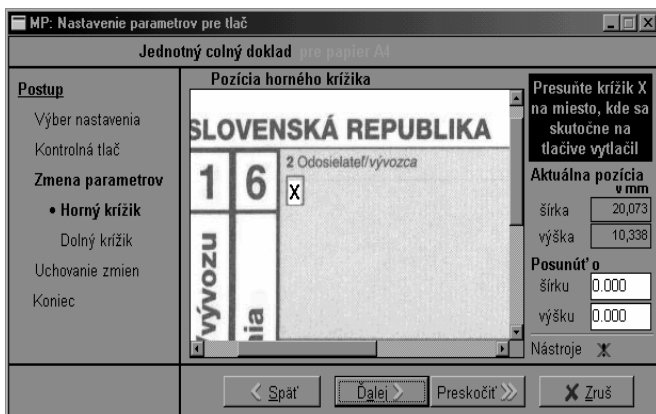


Obrázok č. 13 – Predvolené nastavenie pre tlač

Zoznam ponúkaných tlačiarňí závisí od systému Windows. Ak sa tlačiareň, na ktorej chcete daný formulár tlačiť, v zozname nenachádza, požiadajte správcu vášho systému, aby vám ju nainštaloval. Ak ste vytvorili nové nastavenie a chcete, aby vám pri tlači bolo ako prvé ponúknuté práve toto nastavenie, stlačte tlačidlo [D] vedľa navigačného panelu (Obrázok č. 13).

Ak ste s názvom aj tlačiarňou spokojný, stlačte tlačidlo *Ďalej*.

Kontrolná tlač: po stlačení tlačidla *Ďalej* sa na tlačiarňi vytlačí tlačivo s dvomi krížikmi.

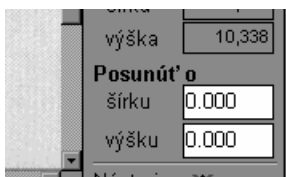


Obrázok č. 14 – Nastavenie horného krížika

Horný krížik: slúži na nastavenie posunutia na formulári. Vašou úlohou je uchopiť myšou krížik [X] a presunúť ho na miesto, kde sa skutočne vytlačil (musíme počítaču oznámiť, kde sa nám krížik vytlačil). Po stlačení tlačidla *Ďalej* prejdete na krok 2, kde vytlačíte tlačivo s novou pozíciou horného

krížika. Ak ste s touto pozíciou spokojný, na otázku v dialógu odpovedzte „Áno“ a prejdete na krok 4. Ak sa však krížik nevytlačil podľa vašich predstáv, odpovedzte „Nie“ a vrátite sa na krok 3, kde môžete zmeniť pozíciu krížika na poslednom vytlačennom tlačive.

Ak sa dostanete do situácie, že krížik sa vytlačil na mieste, ktoré nie je na obrázku, presuňte [X] najbližšie k vytlačenej pozícii, stlačte [Ďalej] a vytlačte kontrolnú stranu. Teraz by sa už krížik mal objaviť na nastavitelnom mieste. Ak nie, tak tento postup zopakujte, alebo zadajte hodnotu priamo v editačnom okne (Obrázok č. 15).



Dolný krížik: tento krok je analógiou kroku 3. Rozdiel je iba v tom, že kým v kroku 3 nastavujete posunutie tlačiva, v kroku 4 nastavujete jeho mierku.

Obrázok č. 15 - editačné okno pre nastavenie tlače

Uchovanie zmien: stlačením tlačidla *Ďalej* uložíte všetky hodnoty tohto nastavenia pre neskoršie použitie.

Koniec: stlačením tlačidla *Koniec* môžete ukončiť modul Nastavovanie tlače, alebo sa stlačením tlačidla *Odznova* vrátite na jeho začiatok.

4.3.6 Jcd(d) – Štatistika

záložky pre vyber typu tlačiva

podmienky

MP: Štatistické podmienky

JCD TCP - Union

Za obdobie od 1. 7. 1999 do 20. 7. 1999

Prehľadávať ☒ dovozné a / alebo ☒ vývozné doklady

Referenčné číslo od 0 do 0

Krajina obchodu ... pôvodu ...

Druh obchodu od 3 do 3

Spôsob úhrady od 3 do 3

Režim od 22 do 22

Položka tovaru od 0 do 0

Odosielateľ ...

Príjemca ...

Deklarant ...

Spustiť štatistické prehľadávanie Storno

spustenie prehľadávania a vytvorenie výstupnej zostavy

Obrázok č. 16 – Štatistika

V tomto module máte možnosť štatisticky spracovať niektoré tlačivá (JCD a Tranzit). Výstupné zostavy nie sú nijako limitované zákonom, pretože slúžia iba pre vašu potrebu. Ich formu a obsah môžeme zmeniť podľa vašich predstáv.

Popis okna pre Štatistiku (Obrázok č. 16):

1. **Typ tlačiva** – zo záložiek si vyberte typ, ktorý chcete štatisticky spracovať

2. **Podmienky** – každé tlačivo má svoje charakteristické podmienky. Stačí, keď vyplníte niektoré z nich a stlačíte tlačidlo *Spustiť štatistické prehľadávanie*.

MP: Štatistické podmienky

JCD TCP - Union

Za obdobie od 1.7.1999 do 20.7.1999

Prehľadávať ☒ dovozné a / alebo ☒ vývozné doklady

Referenčné číslo od 0 do 0

Krajina obchodu ... pôvodu ...

Druh obchodu ... do ...

Spôsob úhrady ... do ...

Režim ... do ...

Položka tovaru od 0 do 0

Odosielať ...

Príjemca ...

Deklarant ...

Zoradenie podľa

☒ Odosielať

☐ Príjemcu

☐ položiek

☒ Povolit' rozpis podľa

☐ jednotlivých tlačív

☐ položiek v tlačivách

Ukázať

Vytlačiť

Uložiť

ukážka výstupnej zostavy

Obrázok č. 17 – Štatistika: Ukázať výstupnú zostavu

3. **Prehľadávanie** – môžete kedykoľvek ukončiť stlačením tlačidla [Storno].
4. **Prezeranie** – po ukončení prehľadávania si môžete prezrieť výsledok stlačením tlačidla *Ukázať* (Obrázok č. 17). K dispozícii máte niekoľko úprav ako sú zoradenie podľa **Odosielať**, **Príjemcu** alebo **Položiek** a potom úroveň rozpisu od **Žiadnej**, **Po tlačivách** až **Po položkách**. Každá zmena kritérií sa prejaví po stlačení tlačidla *Náhľad*.
5. **Ukončenie** – programu alebo prezerania výstupov nastane po stlačení tlačidla *Koniec*.

Zadávanie podmienok

- Podmienky typu dátum sa zadávajú buď priamym zadaním dátumu, alebo výberom príslušného dátumu z rolovacieho okna (tlačidlo so šíp-kou dolu vedľa každého dátumového okna).
- Zaškrťavacie podmienky ako sú Dovož alebo Vývoz stačí zaškrtnúť.
- Číselné rozsahy ako referenčné číslo a pod. sa zadávajú buď priamo, alebo klikaním na príslušné ikony.
- Ostatné podmienky predstavujú údaje vyplňované v tlačivách. Môžete ich zadať priamo, alebo stlačením tlačidla [...] za príslušným editačným oknom.

Uloženie výstupov



Prehľad tovaru pre **Dovož** v období od 1.7.1999

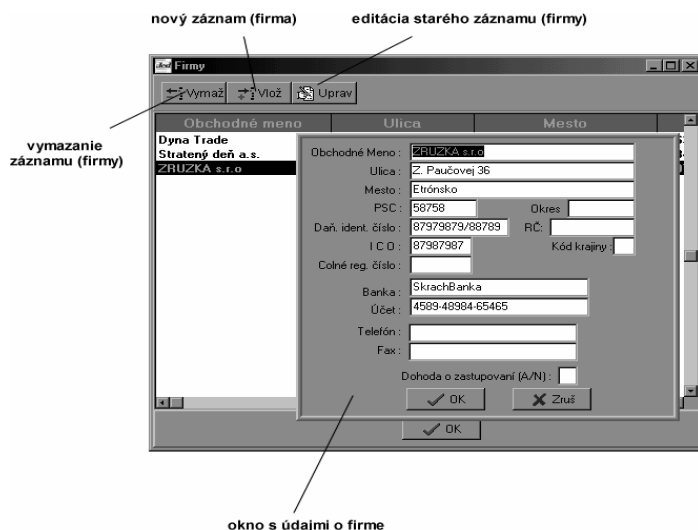
Dátum	Ref. číslo	Príjemca	Bru
14.7.1999	01004	Stratený den a.s.	562
19.7.1999	01002	Dyna Trade	
19.7.1999	01003	Stratený den a.s.	
Súčet	3 dokladov pre	ZRUZKA s.r.o	562
Súčet	3 dokladov pre	Dovož	562

Obrázok č. 18 – Ukážka výstupnej zostavy a ukladanie výstupov na disk

Každý výstup môžete uložiť ako súbor na disk (Obrázok č. 18). Stačí, keď pri prezeraní (po stlačení tlačidla *Náhľad* stlačíte ikonu **Save Report** na  hornom paneli. Potom zadajte názov, pod ktorým chcete vstup uložiť a uložte ho. Opätovné načítanie výstupu vykonáte stlačením ikony **Open Report**. 

Popis menu pre *Tranzit*, *DCH*, *EUR* a *CMR* je viac menej podobný ako pre *JCD(d)*.

4.3.7 Aktualizácia - Firmy



Obrázok č. 19 - Aktualizácia firiem

Záznamy v číselníku firiem, vývozcov, príjemcov a deklarantov, sa pri vyplňaní dokladov priamo kopírujú do dokladov. Firmy sú do tohoto číselníka zaraďované pomocou voľby v hlavnom menu - **Aktualizácia – Firmy**, cez tlačidlo v paneli nástrojov, alebo pri vyplňovaní dokladov v prípade, ak do niektorého z odsekov 2, 8 alebo 14 cez klávesu <Insert> otvoríte číselník firiem a následne cez voľbu *vložiť* sa dostanete do možnosti editovať a zadať novú firmu (Obrázok č. 19). Doporučujeme každú novú firmu zaradiť do číselníka a tento využívať pri vyplňaní dokladov. Do tohoto číselníka si môžete zaradiť ako tuzemské firmy tak aj firmy zahraničné. Je tu možný pohyb za pomoci kurzorových kláves alebo inkrementálne (píšeme názov na klávesnici a program automaticky vyhľadáva podobný reťazec v zozname) vyhľadávanie podľa názvu firmy. Pri zaraďovaní zahraničných firiem sa vyplňajú iba prvé 3 riadky, a to nasledovne :

- do 1.riadku napíšete meno firmy
- do 2.riadku (ulica) napíšete mesto

do 3.riadku (mesto) napíšte štát a kód krajiny.

Po vyhľadani už zaradenej firmy a po potvrdení tlačidla *Uprav*, alebo klávesom <CTRL+ENTER> máte možnosť opraviť údaje o konkrétnej firme, ktorá už je v číselníku zaradená.

Podľa vyhlášky č. 82/1993 je nutné, aby súčasťou adresy deklaranta bolo aj telefonické alebo telefaxové spojenie. Z priestorových dôvodov na tlačive je toto číslo nutné uvádzať v riadku adresy, na ktorom je ulica alebo mesto deklaranta a to na tom, ktorý z nich obsahuje kratší údaj. Z tohoto dôvodu nie je možné zabezpečiť automatické prepísanie telefonického čísla do dokladu. Toto číslo doporučujeme napísať na koniec druhého alebo tretieho riadku podľa toho, v ktorom z nich je kratší text.

Číslo účtu: toto je potrebné uviesť presne v tej forme, ako má byť vytlačené v doklade, t.j. vrátane názvu, numerického kódu a sídla banky.

Pri zadávaní mesta alebo PSČ môžete využiť číselník obcí. Po výbere z číselníka sa automaticky nahodia ostatné údaje o obci.

4.3.8 Aktualizácia – Kurzy a štáty

rozbaľovacie menu pre utriedenie tabuľky štátov



Číselník štátov a kurzov (Obrázok č. 20). Obsahuje názov štátu, skratku, skráteneý názov, percento suspenzie a menové údaje príslušného štátu.

Obrázok č. 20 – Aktualizácia štátov

Nutnosť vykonať aktualizáciu kurzov je avízovaná programom vždy po prvom spustení programu v novom mesiaci, takže táto činnosť by mala nasledovať okamžite po upozornení. Po uskutočnení aktualizácie jediného kurzu program pre daný mesiac pri ďalšom spustení prestane upozorňovať

na nutnosť previesť zmenu. Z tohoto dôvodu by ste zásadne mali aktualizovať naraz všetky tie kurzy, o ktorých predpokladáte, že sa u vás budú v priebehu mesiaca používať. Kurzy sa udávajú na 3 desatinné miesta, v súlade s príslušnými predpismi. Preto nestačí hodnotu kurzu iba odpísať z dennej tlače, musí byť aj príslušne upravená podľa práve platných predpisov (zaokrúhlená, prípadne namiesto posledného desatinného miesta nula)

Štáty môžu byť usporiadané podľa :

- Názvu
- Skratky
- Meny

Pri vyhľadávaní kurzu/štátu je možné využiť inkrementálne vyhľadávanie podľa práve usporiadanej položky. To znamená, že ak máte štáty usporiadané podľa názvu, vyhľadá vám štát podľa názvu. Ak máte štáty usporiadané podľa mien, vyhľadá vám názov štát podľa meny atď. Základný zoznam devíz obsahuje všetky meny vyskytujúce sa na kurzovom lístku v bežnej dennej tlači.

V prípade potreby zaradenia novej meny urobte jej zaradenie do príslušného štátu. Voľba *Vlož* v paneli nástrojov alebo kláves <Insert>. Novo vzniknuté štáty aj s príslušnými údajmi je možné do číselníka zaradiť, zaniknuté je možné vyradiť (voľba *Vymaž* v paneli nástrojov alebo kláves <Delete>).

Pre zobrazenie štátov sú dve možnosti. Buď sa zobrazia všetky štáty, alebo iba štáty, ktoré majú vyplnený kurz. To znamená, že ak použijeme iba kurzy niektorých štátov, tak ostatným štátom zrušíte hodnotu kurzov a vyberiete voľbu štáty.

4.3.9 Aktualizácia - Vlastný sadzobník

Možnosť pracovať s colným sadzobníkom je veľkou pomocou pre zahraničnoobchodnú činnosť. Avšak aj napriek vynikajúcim možnostiam pri prehľadávaní je táto činnosť náročná na znalosti o spôsobe zaraďovania rôznych druhov tovaru. Pre urýchlenie práce pri vyplňovaní colných dokla-

dov je preto ponúkaná možnosť naplňovania a následného využitia vlastného colného sadzobníka.

Vlastný sadzobník je databáza najčastejšie používaných položiek colného sadzobníka. Pozostáva z čísla položky, z vlastného popisu tejto položky políčka, kde je uvedený autor (užívateľ, ktorý vytvoril príslušný záznam vo vlastnom sadzobníku) a identifikátor.

Vlastný popis je spravidla zhodný s textom, ktorý sa pre danú položku uvádza do odseku 31 dokladu.

Autor a identifikátor sú zaradený z toho dôvodu, aby sa viacerí užívatelia, ktorí pristupujú k číselníku mohli ľahšie orientovať. Vlastný sadzobník sa dá vyfiltrovať podľa kritéria **autor** a podľa kritéria **identifikátor**. To znamená, že záznamy, ktoré ste pridali do vlastného sadzobníka vy, majú v kolónke **autor** uvedené vaše prihlasovacie meno. Ak si z ponuky v rozbaľovacom menu vyberiete seba, zobrazia sa iba záznamy, pri ktorých ste ako autor vy. Podobne je to aj s **identifikátorom**. Ak robíte doklady pre viac firiem, môžete si k jednotlivým položkám ako identifikátor uviesť

meno firmy. Potom si vyberiete z rozbaľovacieho menu (nad stĺpcom „Identifikátor“) príslušný názov firmy a zobrazia sa vám iba záznamy, ktoré sa viažu k danej firme.



Obrázok č. 21 - Vlastný sadzobník

Pri vkladaní novej položky (cez voľbu *Vlož* alebo klávesu <Insert>) zadáte najskôr identifikátor (nie je to povinné, môže ostať prázdny, alebo je možné vybrať zo zoznamu už skôr použitých identifikátorov), číslo položky, ak ho viete a vlastný popis danej položky. Ak nepoznáte číslo položky, program vám ponúka možnosť využiť pre jej vyhľadanie colný sadzobník, o čom ste informovaní na spodnom "help" riadku.

Do popisu položky vlastného colného sadzobníka je možné umiesť 6 riadkov po 36 znakov. Taktiež je možné zaradiť viac položiek s tým istým číslom položky.

Tento sadzobník je možné neskôr využiť pri vyplňovaní tlačiva pre dovoz/vývoz, prípadne doplnkového tlačiva.

Triedenie sadzobníka – vykoná sa kontrola, či položky vo vlastnom sadzobníku sa skutočne nachádzajú aj v colnom sadzobníku. Položky, ktoré sa nenašli v colnom sadzobníku budú z vlastného sadzobníka vyradené. Túto voľbu je potrebné vykonať po každej aktualizácii programu na vyššiu verziu z dôvodov legislatívnych zmien, ktoré mohli nastať.

Vyhľadávanie textu – do editačného poľa na paneli nástrojov napíšete text, ktorý chcete dať vyhľadávať a cez  spustíte vyhľadávanie. Vyhľadávanie funguje od nastaveného rekordu po najbližšie nájdený reťazec smerom dole, alebo po koniec.

4.3.10 Aktualizácia - Číselníky- Číselník 31

záložky pre výber typu číselníka

editačné okno číselníkov



Obrázok č. 22 –
Aktualizácia
číselníkov

Užívateľom
definovaný
číselník 31, ktorý
umožňuje
vkládanie celých
vopred
definovaných
textov do odseku
31 dokladov

JCD, JCDD a Tranzitov. Vkládanie, vymazávanie a editácia záznamov sú podobné, alebo totožné už s vopred popísanými číselníkmi.

4.3.11 Aktualizácia - Číselníky- Číselník 44

Užívateľom definovaný číselník 44, ktorý umožňuje vkladanie celých vopred definovaných textov do odseku 44 dokladov JCD, JCDD a Tranzitov.

4.3.12 Aktualizácia - Číselníky- EUR1

Užívateľom definovaný číselník EUR1, ktorý umožňuje vkladanie celých vopred definovaných textov do dokladov EUR1.

4.3.13 Aktualizácia - Číselníky- Obce-PSČ

Číselník Obcí a k nim príslušných PSČ. Využíva sa pri vyplňovaní a editácii číselníka firiem.

4.3.14 Služby- Colný sadzobník

Kapitola Text	Položka	Popis	M.J.	V.S.	ZML.
16	1601	Sledový výťažok: potavinové prípravky z mlieka...			
17	1701	Cukor a cukrová...			
18	1801	Káva...			
19	1901	Prírodné maslo...			
20	2001	Prírodné maslo...			
21	2101	Prírodné maslo...			
22	2201	Nápoje, zvyčajne s prípravkami...			
23	2301	Nápoje, zvyčajne s prípravkami...			
24	2401	Nápoje, zvyčajne s prípravkami...			

Obrázok č. 23 – Colný sadzobník

V programe máte možnosť pracovať s úplným colným sadzobníkom. Na rozdiel od knižného vydania alebo jeho rozšírenej formy v tvare textového súboru pre PC, tento colný sadzobník

umožňuje veľmi efektívne prehľadávanie buď podľa zadaného textového reťazca, alebo inkrementálne podľa čísla položky. Vyhľadanie príslušnej triedy v colnom sadzobníku sa uskutočňuje za pomoci kurzorových kláves - šípok hore a dole. Po výbere príslušnej triedy a jej potvrdení klávesom <ENTER> máte možnosť výberu požadovanej kapitoly. Po jej výbere a potvrdení klávesom <ENTER> je možný pohyb na najnižšej úrovni a výber požadovanej položky buď ručne za pomoci kurzorových šípok, inkrementálnym vyhľadávaním čísla položky alebo prehľadávaním - hľadaním textového reťazca.

Prehľadávanie colného sadzobníka je v tomto prípade možné vykonávať na všetkých úrovniach - je možné prehľadávať celý sadzobník,

Vyhľadavanie v colnom sadzobníku

Zapnuté : ☐ Rozlišovať veľké a malé : ☐

Hľadaný text :

OK Hľadať Zruš nálezy

vybranú triedu aj konkrétnu kapitolu. V prvých dvoch prípadoch po stlačení klávesy <F3> a po zadaní hľadaného reťazca prebieha prehľadávanie na tej úrovni, na ktorej sa práve nachádzate (Obrázok č. 24). O priebehu prehľadávania a prehľadávanej kapitole ste informovaní graficky. Po ukončení prehľadávania je príslušná trieda, či kapitola farebne odlišená od ostatných.

Doplnkové informácie o položke

1901 20 00 - Zmesť a cestá na prípravu pekárskeho tovaru

DPH : 10 Colná sadzba

DPR : Áno všeob. zmluvná kvota

MJ : UNS 11 9.3 --- Bez SPD

Licencia pro - dovoz: Nie

- vývoz: Áno všetky štáty

Preferencie:

EU	EVO	RK	TR	IL	LT
5.5	5.5				
HU	PL	SI	RO	BG	LV
8	8				

Informácie o certifikátoch:

Skat. Výmer Výmer UNMS SR 139/97

Potravinové prípravky zo žitného (práchno) pudringové a krémové aj mliečne:

Slov. poľnohosp. a potráv. inšpekcia BRATISLAVA

certifikáty

Obrázok č. 24 – Vyhľadávanie v colnom sadzobníku

Zapnuté – znamená, že vyhľadané reťazce sú graficky odlišné od položiek, v ktorých sa hľadaný reťazec nenachádza. Ak je voľba „Zapnuté“ vypnutá, znamená to, že položky nie sú

graficky odlišené.

Ak chcete znova označiť položky, v ktorých sa nachádza text, ktorý ste hľadali naposledy, nepotrebuje dať voľbu *Hľadaj*, ale stačí označiť voľbu *Zapnuté* a stlačiť tlačidlo OK. Je to rýchlejšie, lebo nie je potrebné znova prehľadávať celý colný sadzobník.

Ak zmeníte hľadaný text, musíte zvoliť voľbu *Hľadaj*. Cez voľbu zruš nálezy sa vyznačené položky odznačia.

Rozlišovať malé a veľké – znamená, že pri vyhľadávaní sa bude brať ohľad aj na veľkosť písmen.

Tento sadzobník je prístupný aj pri vyplňaní dokladov, kde umožňuje priamy prenos čísla položky do dokladu s mnohými kontrolami. Tak tiež je prístupný pri manuálnom naplňaní vlastného sadzobníka pri voľbe **Aktualizácia - Vlastný sadzobník**.

Po vyhľadaní príslušnej položky a stlačení klávesy <ENTER> sa zobrazia tzv. **doplnkové informácie o položke**, t.j. spotrebná daň, vyrovnávacie dávky pri dovoze, potreba licencií a informácie o preferencii na základe Asociačných dohôd. Zobrazia sa taktiež **informácie o certifikátoch** (Obrázok č. 25).

Ak je k niektorému údaju poznámka, svieti pri tomto údaji žiarovka. Po kliknutí na žiarovku sa zobrazí popis k údaju pri ktorom sa žiarovka nachádza (napr.: Ak je možné použiť DPH aj normálnu sadzbu aj zníženú sadzbu tak pri údaji DPH svieti žiarovka). Doplnkové informácie sa dajú vytlačiť na tlačiarňu.

Obrázok č. 25 – Doplnkové informácie o položke

4.3.15 Služby -

Zálohovanie



Táto voľba slúži na archiváciu a obnovu dokladov, číselníkov a nastavení parametrov systému.

Archivácia :

v ľavom hornom rohu vyberiete voľbu archivácia, vyberiete si číselníky, doklady, alebo systémové súbory.

Obrázok č. 26 – Zálohovanie dokladov,

číselníkov a nastavení

Ak chcete zálohovať doklady, vyberiete, ktoré a obdobie, za ktoré chcete spraviť archiváciu. Nastavíte archivačný adresár, kde sa majú uložiť archivované súbory a stlačíte tlačidlo **Vykonaj**.

Protokol – zobrazí záznam a priebeh archivácie, pomer spakovania jednotlivých súborov, počet spakovaných súborov atď.

Obsah archívu – zobrazia sa archivované súbory, ktoré sa nachádzajú v „archivačnom adresári“. Cez voľbu obnov môžete obnoviť jednotlivé číselníky, doklady alebo systémové nastavenia. Pôvodné sa prepíšu!

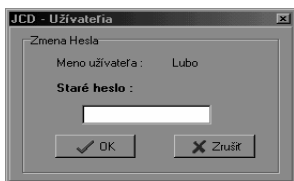
Obnova :

1. Cez **Obnova** v ľavom hornom rohu, výber dokladu, číselníka alebo systémových nastavení, archivačného adresára a obdobia (iba pri dokladoch) a voľbu **Vykonaj** sa obnovia príslušné doklady, číselníky, či nastavenia. Pôvodné sa prepíšu!

2. Cez **Obsah archívu**, výber príslušnej časti, ktorá sa má obnoviť a voľbu **Obnov** sa vykoná obnova vybratých častí.

4.3.16 Užívatelia – Zmena hesla

Užívateľ si môže kedykoľvek zmeniť prístupové heslo.

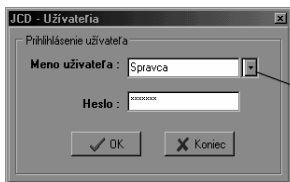


Po voľbe **Služby – Užívatelia – Zmena hesla** sa zobrazí dialogové okno s výzvou pre staré heslo (Obrázok č. 27). Treba zadať staré heslo – <enter> – nové heslo – <enter> – potvrdiť nové heslo – <enter> a heslo je zmenené.

Obrázok č. 27 - Zmena prístupového hesla

4.3.17 Užívatelia – Zmena užívateľa

Ak chcete zmeniť užívateľa, ktorý vyplňuje doklady, nepotrebuje ukončiť program a spustiť ho znovu, ale cez voľbu **Službu – Užívatelia – Zmena užívateľa** zmeníte užívateľa podobným spôsobom ako pri spustení programu (Obrázok č. 28).

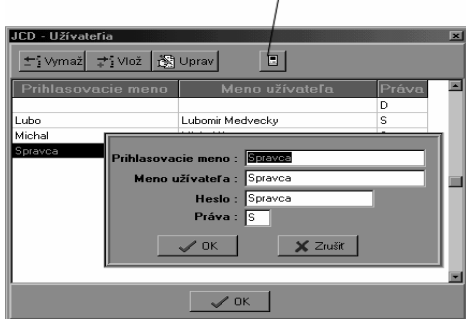


rozbaľovacie menu
so zoznamom užívateľov

Obrázok č. 28 – Zmena prihláseného užívateľa

4.3.18 Užívatelia – Editácia užívateľov

V tejto časti, ku ktorej má prístup **iba správca**, je možné vymazávať užívateľov, pridávať nových, zmeniť nastavenia už existujúcim atp (Obrázok č. 29).



Pri zadávaní nových užívateľov je potrebné vyplniť všetky kolónky a do kolónky práva treba dať hodnotu „D“, ak sa jedná o užívateľa, ktorému chceme dať iba práva **deklaranta** a hodnotu „S“, ak sa jedná o **správca**.

Obrázok č. 29 – Editácia a nastavenie parametrov pre užívateľ'a

Po kliknutí na tlačidlo  sa otvorí tabuľka, kde sú práve prihlásení užívatelia s menom  stanice, na ktorej pracujú. Do zoznamu všetkých užívateľov sa dostaneme opätovným kliknutím na tlačidlo.

Typ: Ako pridáte nového užívateľa ?

V menu : „**Služby – Užívatelia – Editácia užívateľ'ov**“

Stlačíte tlačidlo *Vložiť*

Vyplníte jednotlivé kolónky

Tlačidlo *OK*

4.3.19 Pomoc - O Programme



Zobrazia sa základné informácie o firme David Plus spol. s r.o. a číslo verzie práve nainštalovaného programu.

rame

Obrázok č. 30 – O prog-

4.3.20 Pomoc - Klávesové skratky

Klávesové skratky a kombinácie kláves, ktoré sa dajú použiť v programe na urýchlenie niektorých akcií:

- | | |
|-------------------|---------------------|
| ctrl+n | nový doklad; |
| ctrl+alt+n | nový doklad vzorový |
| shift + n | kópia dokladu |
| ctrl + p | tlač (print) |

ctrl + s	system (Jcd, Tranzit);
ctrl + k	zmena mesiaca //kalendár;
ctrl + d	vlož dátum (CMR)
- {mínus}	odznačí označene záznamy (JCD)

4.3.21 Pomoc -Vyhľadška 167/97- Text Vyhľadšky

Úplné znenie aktuálnej vyhlášky

4.3.22 Pomoc – Príručka

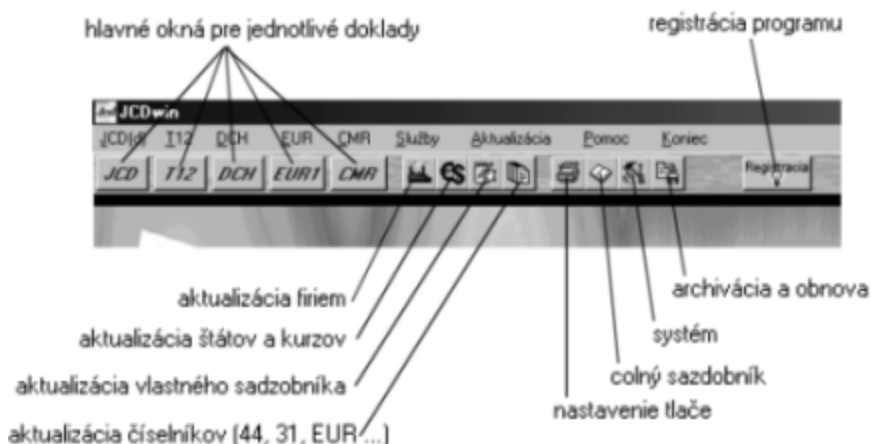
Text tejto príručky

4.3.23 Koniec

Ukončí činnosť programu

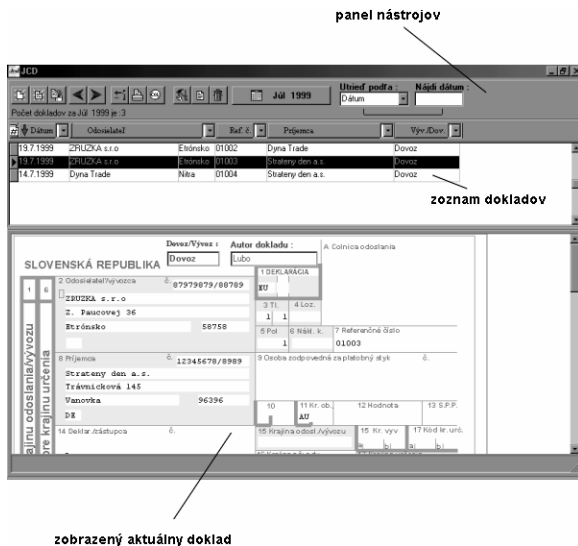
4.4 Panel nástrojov

V základnom okne sa nachádza aj panel nástrojov (Obrázok č. 31) pozostávajúci z niekoľkých tlačidiel, ktoré slúžia na urýchlené spustenie niektorých akcií. Každá voľba, ktorá sa nachádza na panely nástrojov sa dá vykonať aj z menu.



Obrázok č. 31 – Panel nástrojov

4.5 Popis hlavného okna pre prácu s dokladmi JCD(d)



Obrázok č. 32 - Hlavné okno dokladov JCD

Prvá skupina tlačidiel – slúži na vytvorenie nového dokladu.

Nový doklad sa dá vytvoriť viacerými spôsobmi:

1. Prázdny
2. Nový doklad zo vzorového dokladu
3. Kópia starého dokladu



Nový doklad – prázdný

Po tejto voľbe sa zobrazí okno, kde si vyberiete, či sa jedná o dovoz alebo vývoz.. Po stlačení tlačidla *OK* sa dostanete do editačného okna dokladu JCD(d). Táto voľba je totožná (ekvivalent) k voľbe **JCD(d) - Nový doklad – Prázdny** z hlavného menu.



Nový doklad – výber zo vzorových

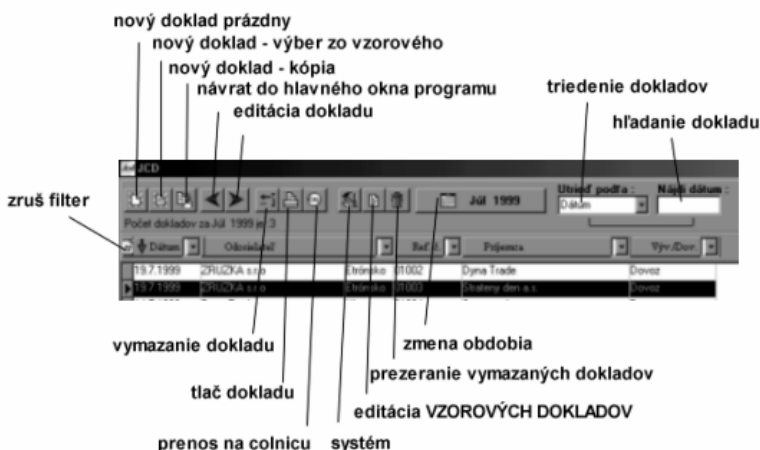
Otvorí sa okno: „**Výber vzorového dokladu**“ a po stlačení tlačidla OK sa nachádzate v okne pre editáciu dokladu JCD v odseku č.1 a JCD je už

naplnené hodnotami zo vzorového dokladu. (Výber vzorového dokladu sa dá uskutočniť iba vtedy, ak už máte nejaký vzorový doklad vytvorený. V prípade, že nie je vytvorený žiadny vzorový doklad, zobrazí sa o tom informácia a po stlačení tlačidla OK ste v okne pre prácu s dokladmi JCD). Voľba je totožná s voľbou s menu **JCD(d) -Nový doklad – Vzorový**.



Nový doklad – kópia

Vytvorí sa kópia už existujúceho dokladu. Značne sa urýchli tvorba dokladov pri opakujúcich sa alebo podobných dovozoch a vývozoch.



Obrázok č. 33 – Popis panela nástrojov pre doklady JCD



Šípka vľavo

Návrat do hlavného menu programu. Voľba  sa vyskytuje v rôznych paneloch a na rôznych miestach. V podstate je to „pohyb o úroveň vyššie“.

Príklad: Šípka vľavo v hlavnom okne pre doklady JCD(d) znamená, že sa dostanete do hlavného menu programu a šípka vľavo pri editácii dokladu Jcd(d) znamená, že sa dostanete do hlavného okna pre doklady JCD(d).



Šípka vpravo

Editácia starého dokladu, na ktorom je práve nastavený kurzor.

Rovnaká akcia nastane, ak v zozname starých dokladov stlačíte enter alebo dvojklík myšou.

V hlavnom okne pre doklady JCD(d) môžete staré doklady iba prezerat', nedá sa do nich dopisovať ani prepisovať z dôvodu náhodného a nechceného prepísania údajov v doklade. Ak chcete editovať starý doklad, dostanete sa k tomu jedným z vyššie spomenutých spôsobov.



Vymazávanie dokladu

Vymaže doklad. Na rozdiel od vymazávania dokladov v „**Systéme**“, táto voľba vymazáva iba konkrétne jednotlivé doklady. Vymazať môžete jeden doklad - na ktorom sa nachádza kurzor alebo doklady, ktoré sú označené. Doklady označujete klávesom <Insert>. Odznačujete klávesom < - > (mínus).

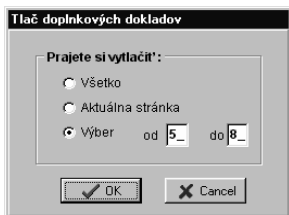


Tlač dokladu

Vytlačí sa doklad, na ktorom sa práve nachádza kurzor. Je možnosť výberu, či chcete tlačiť základné JCD alebo doplnkové tlačivo.

Po stlačení tlačidla  sa rozbalí menu, kde si môžete vybrať, či chcete tlačiť základné alebo doplnkové doklady a potom sa otvorí okno, kde si vyberiete, ktoré nastavenie sa má použiť pre danú tlač, prípadne môžete znova nastaviť tlač cez ikonu  (Nastavenie tlače bolo popísané vyššie). Ďalej sa tu dajú nastaviť vlastnosti tlačiarne. Voľba „Ako predvolené“ znamená, že dané nastavenie (to ktoré je práve zobrazené) sa označí ako hlavné. Vždy sa poskytne ako prvé pri voľbe tlačiť. Tlačidlom OK spustíte samotnú tlač.

Tlač doplnkového dokladu



Obrázok č. 34 – Tlač doplnkových dokladov

Ak potrebujete tlačiť doplnkové doklady, musíte byť nastavený v editačnom okne doplnkového dokladu, ktorý chcete tlačiť. Cez tlačidlo alebo cez kombináciu kláves <ctrl+p> sa zobrazí dialógové okno pre tlač doplnkových tlačív, kde si máte možnosť vybrať, či chcete tlačiť

všetky doplnkové tlačivá, aktuálnu stránku, alebo iba stránky od – do (Obrázok č. 34).



Import - export z/do JCDwin

Program JCDwin dokáže exportovať dáta do formátu "dbf" a naopak, je schopný importovať dáta z formátu "dbf". Podrobnejší popis je v kapitole č.:4.5.4



Prenos na colnicu

Pre urýchlenie činností spojených so spracovaním údajov deklarovaných v dokladoch pre vývoz/dovoz na colnici je v programe zabudovaná možnosť exportovať údaje z vybraných dokladov do formátu *dbf* a jeho prenos na magnetickom médiu (diskete) pre potreby colnice. Na prenos je možné **použiť disketu výlučne 3,5", 1,44 MB**. Týmto spôsobom odpadá na colnici zdĺhavé prepisovanie dokladov, čo umožňuje výrazne skrátiť čakacie lehoty na colnici (samozrejme za predpokladu, že značné percento deklarantov bude používať program JCD) a taktiež významne napomáha pri znížení chybovosti, ktorá vzniká pri prepise dokladov.

V hlavnom okne dokladov JCD označíte klávesom <Insert> doklady, ktoré chcete prenášať. Cez tlačidlo *Prenos na colnicu* sa označené doklady pripraví do formátu pre colnicu a nahrajú sa na disketu (či sa jedná o disketovú mechaniku „A“ alebo „B“ sa berie z nastavenia v „Systém – Colnica – Výstupná mechanika“.

Jcdwin dokáže pripraviť prenosový súbor pre colnicu v dvoch formátoch. Vo formáte ktorý spracováva DM1 a vo formáte pre Asycudu. Prenosový formát nastavíte v: *Systém-Colnica* a výber DM1 alebo Asycuda, podľa toho aký program používa colnica na ktorú nosíte doklady JCD.

Prenos do systému Asycuda

Na disketu sa prenášajú všetky označené doklady (doklady sa označujú klávesom insert).

Pred prenosom sa skontroluje disketa a odstráni sa z nej všetky existujúce súbory.

Označené doklady sa prenášajú v samostatných súboroch ktorých mená sú zhodné s referenčným číslom dokladu (odsek č.7 dokladu JCD). Z

tohoto dôvodu musia mať všetky prenášané doklady tento odsek vyplnený a to tak, že nesmie byť viac dokladov s tým istým referenčným číslom.

Doplňujúce údaje pre prenos:

Tu sa dajú predvoliť niektoré údaje ktoré sa tiež prenášajú na disketu a dajú sa tu nastaviť niektoré parametre prenosu :

Vstupná colnica - číslo príslušnej colnice - odsek č.29

Na klávesu INSERT v poli kód colnice alebo dvojklikom na toto pole sa otvorí číselník colných odbočiek z ktorého je možné vybrať požadovanú klávesom ENTER alebo dvojklikom.

Miesto vyloženia - program ASYCUDA rozlišuje v odseku č.27 iba dve možnosti:

1. SK0 - mimo colný priestor,
2. SK1 - v colnom priestore.

Pokiaľ chcete vyplňať tento údaj v dokladoch JCD, tak v odseku č.27b uvádzajte buď "0" alebo "1" , inak sa prenesie táto predvolená hodnota.

Prenášať číslo vývozcu - určuje, či sa má prenášať s odseku 2 - Odosielateľ / Vývozca pri vývoze aj číslo (IČO,DIČ) príslušnej firmy.

Prenášať číslo príjemcu - určuje, či sa má prenášať s odseku 8 - Prijemca pri dovoze aj číslo (IČO,DIČ) príslušnej firmy.

V programe Asycuda existuje centrálny číselník firiem, ktorý sa aktualizuje na CR SR.

Ak sa jedná o dovoz, tak číslo príjemcu v odseku 8. by sa malo prenášať disketou len ak sa jedná o firmu, ktorá je zaradená v číselníku na colnici. Obdobné je to s číslom v odseku č. 2. pri vývoze.

V opačnom prípade to bude mať taký efekt, že ostatné riadky z príslušného odseku (názov firmy, adresa) sa vyprázdnia pretože Asycuda v číselníku príslušnú firmu podľa čísla nenájde.

Pri dovoze sa číslo vývozcu neprenáša nikdy, rovnako číslo príjemcu pri vývoze.

Číslo firmy v odseku č.14 - Deklarant/Zástupca sa prenáša vždy - predpokladá sa ,že ide o firmu ktorá má povolený prenos dokladov na colnicu disketou.

Použiť pre všetky prenášané doklady - ak sa prenáša disketou viacej dokladov, tak je možné nastaviť doplňujúce údaje pre každý doklad individuálne.

Odstrániť diakritické znamienka - program JCDWIN používa diakritiku Windows Code Page 1250. Program ASYCUDA používa diakritiku LATIN2. Pri odstránení diakritiky sa prenesú všetky znaky bez diakritiky. Bez odstránenia sa prenesú vo formáte LATIN2.

Prenos do systému DM1

Prenos odseku 44 - Ak chceme, aby sa disketou prenášal aj odsek 44, resp. jeho časť musíme v momente, keď je kurzor v odseku 44 stlačiť kombináciu kláves ctrl+insert. Zobrazí sa tabuľka, ktorá má štyri stĺpce (Obrázok č. 35):

- **LIC/PD** – do tohto odseku sa dáva *L* – licencia, alebo *PD* – priložené doklady (tento príznak sa musí zadať aby program vedel rozlíšiť, či číslo doloženého dokladu sa vzťahuje k licencií alebo k priloženému dokladu)
- **Kód druhu dokladu** - je to kód licencie, alebo kód priložených dokladov
- **Číslo doloženého dokladu** – čísla doložených dokladov k náležitostiam colného vyhlásenia.
- **Množstvo** – má zmysel iba keď sa jedná o licencie a je to množstvo tovaru v merných jednotkách uvedených v licencií.

Po vyplnení tabuľky príslušnými potrebnými hodnotami a po stlačení tlačidla OK sa tieto hodnoty prenesú aj do dokladu, ktorý sa tlačí. Ak by sme túto tabuľku nevyplnili a vyplnili by sme iba odsek 44 v doklade, neprenesú sa nám príslušné hodnoty na disketu. Podobne ak urobíme akékoľvek zmeny v odseku 44, neprejavia sa v tabuľke slúžiacej na zobrazenie údajov 44 na prenos disketou. Tieto údaje (ktoré sa prenášajú disketou) môžeme zmeniť iba v tejto tabuľke, ktorú vyvoláme kombináciou kláves CTRL+Insert. (Toto sa týka iba prenosu do systému DM1, netýka sa prenosu do Asycudy. Do asycudy sa odsek 44 prenáša iným spôsobom. Tam sa prenášajú prvé tri riadky odseku 44-tak ako sú na doklade)

LIC/PO	Kód druhu dokladu	Číslo doloženého dokladu	Množstvo
L	(7)	0578/8787987	158
pd	878	454/789A4S	

Obrázok č. 35

Druh	Základ	Sadzba	Suma
CLO			
SPD			
DPR			
DPH			

LIC/PO	Kód dok.	Číslo Dokl.	Množstvo
L	(7)	0578/8787987	158
pd	878	454/789A4S	

Obrázok č. 36 - odsek 44



System

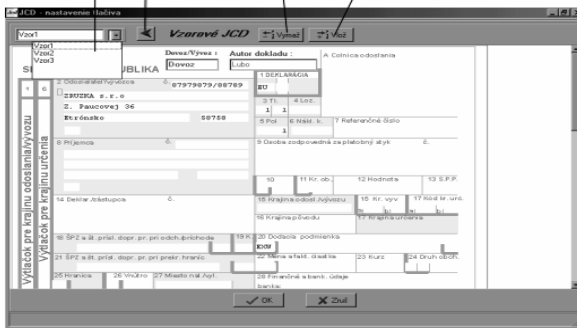
Bol popísaný vyššie.



Vzorové JCD

Voľba, ktorá slúži na vytváranie, úpravu a vymazávanie „vzorových dokladov“. Vzorový doklad je doklad, v ktorom môžete mať dopredu nastavené hodnoty jednotlivých odsekov.

návrat do hlavného okna
zoznam vzorových dokladov
vymaž nastavený vzorový doklad
vloz nový vzorový doklad



Obrázok č. 37 – Vzorové doklady JCD

Po stlačení tlačidla „vzorový doklad“ v hlavnom okne dokladov JCD(d) sa zobrazí okno „vzorových dokladov“. Skladá sa z panela nástrojov a z časti, kde je zobrazený vybraný vzorový doklad.

potvrdenie OK - pre nový vzorový doklad
zrušenie editácie vzorového dokladu bez uloženia



Obrázok č. 38 – Uloženie nového vzorového dokladu

Na paneli nástrojov sú tlačidlá pre návrat do základného okna pre doklady JCD(d) (šípka vľavo), pre vymazanie vzorového dokladu a pre vloženie nového vzorového dokladu. V ľavej časti je rozbaľovacie menu, kde je zoznam už vytvorených vzorových dokladov.

Príklad : Postup pri vytvorení vzorového dokladu.

Máte otvorené základné okno pre JCD.

Stlačíte tlačidlo **vzorové JCD**, 

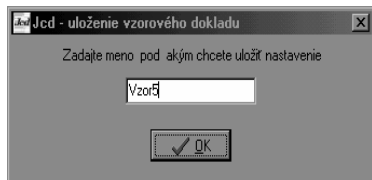
ste v prostredí pre vytváranie vzorových dokladov JCD.

Stlačíte tlačidlo **vlož** a postupujete, ako by ste vytvárali nový doklad JCD.

Po vytvorení stlačíte a  vytvorený vzor uložíte pod nejakým menom (

Obrázok č. 39).

V rozbaľovacom menu vám pribudne novovytvorený vzorový doklad.

**Obrázok č. 39 – Meno pre vzorový doklad**

Vzorových dokladov môže byť niekoľko .

Prostredie vytvárania vzorových dokladov opustíme  .

**Vymazané doklady**

Je to tzv. kôš, kde sa zobrazia vymazané tlačivá s dátumom, kedy boli vymazané. V paneli nástrojov sa nachádza tlačidlo pre vymazanie záznamov. Ak vymažete záznam v tomto okne, už sa viac zobrazovať nebude.

Táto voľba je sprístupnená iba užívateľom, ktorí majú práva „S“- správca. Slúži na to, aby sa dalo odkontrolovať, ktoré doklady boli vymazané, kedy boli vymazané a kým boli vymazané.

**Zmena obdobia**

V danom momente máte možnosť prezerat' doklady iba za jeden mesiac. Po spustení základného okna dokladu sa nastaví obdobie na aktuálny mesiac (podľa dátumu v počítači). Zmenu obdobia realizujete po stlačení tlačidla *zmena obdobia* a následného výberu mesiaca a roku. Ak vyberiete obdobie, v ktorom sa nijaké doklady nenachádzajú, program vás na to iba upozorní a vráti sa opäť do aktuálneho mesiaca a roku.

Utriď podľa

Rozbaľovacie menu, v ktorom si vyberiete podľa akého kritéria si želáte mať staré doklady utriedené. Doklady môžu byť utriedené podľa:

- Dátumu
- Odosielateľa
- Referenčného čísla
- Prijemcu
- Dovozy/Vývoz

Nájdí

Podľa toho ako máte doklady utriedené, môžete použiť rýchle vyhľadávanie. To znamená, že ak máte doklady utriedené napr. podľa referenčného čísla, do políčka „nájdí ref. č.“ začnete vypisovať hľadané číslo a program sa nastaví na doklad z príslušným ref. číslom alebo k nemu najbližším. Táto voľba je umožnená vtedy, ak sú doklady utriedené podľa:

- Odosielateľa
- Referenčného čísla
- Prijemcu
- Dovozy/Vývoz

Nie je umožnená, ak sú doklady utriedené podľa dátumu.

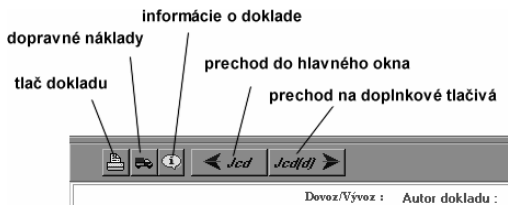
Popis horného riadku tabuľky

Zoznam starých dokladov je v tabuľke, ktorá má niekoľko stĺpcov.

zruš filter výber filtra pre doklady

#	Dátum	Odosielateľ	Ref. č.	Prijemca	
14.7.1999	14.7.1999	Dyna Trade	01004	Stratený den a.s.	Dov
19.7.1999	19.7.1999	Stratený den a.s.	01002	Dyna Trade	Dov
19.7.1999	19.7.1999	ZRUZKA s.r.o	01003	Stratený den a.s.	Dov

utriedené podľa



Obrázok č. 40 – horný riadok tabuľky dokladov JCD

Ak kliknete myšou na príslušný stĺpec, zoznam sa utriedi podľa príslušného stĺpca. Utriedenie vidíte podľa šípky nad príslušným stĺpcom. Po opätovnom kliknutí nad príslušným stĺpcom sa usporiadanie mení medzi zostupným a vzostupným.

Pri každom stĺpci je aj rozbaľovacie menu, z ktorého si môžete vybrať určitú hodnotu a zoznam starých dokladov sa vyfiltruje podľa vybraného kritéria. To znamená, že ak si zo stĺpca pre „dovoz/vývoz“ vyberiete dovoz, zobrazia sa všetky dovozy v príslušnom mesiaci. Ak máte vybraný určitý filter, vidíte to na farebne odlíšenom názve príslušného stĺpca. Filter zrušíte kliknutím na krížik v ľavom hornom rohu tabuľky (Obrázok č. 40). Dolná časť okna slúži na prezeranie aktuálneho starého dokladu.

4.5.1 Vyplňovanie dokladu

Pri výbere niektorého typu nového dokladu alebo pri editácii starého dokladu sa vám zobrazí „editačné okno“ s panelom nástrojov. Na paneli nástrojov sa nachádzajú tlačidlá pre tlač dokladu, dopravné náklady, informácie o doklade a šípky vľavo (späť do základného okna pre JCD(d)) a vpravo (editácia doplnkových dokladov).

Obrázok č. 41 - Panel nástrojov editačného okna dokladov JCD

Kurzor bliká v políčku 1a.

Pri vyplňovaní dokladov môžete prostredníctvom klávesy **<Insert>** **vkladať do tlačiva príslušný kód**. Ak sa dá vložiť kód alebo použiť nejaké zjednodušenie, program o tom informuje v spodnom riadku okna.



4.5.2 Informácie o doklade

V editačnom okne cez voľbu  alebo cez klávesovú skratku <ctrl+i> sa zobrazia informácie o doklade. Sú tu zobrazené sumy za doklad, váhy a **príspevok eximbanke a FnPZO**.

Obrázok č. 42 – Informácie o doklade

Ak ste boli v momente vyvolania tohto okna nastavený na kolónke 44 dokladu JCD, je vysvietené tlačidlo *PRENES*, ktoré preniesie hodnoty pre Eximbanku a FnPZO do kolónky 44 dokladu JCD. Informácie o doklade si môžete vytlačiť cez voľbu *Tlačiť*.

4.5.3 Kalkulácia prepravných nákladov

Pri vyplňovaní dokladu máte možnosť využiť zvláštnu funkciu - stlačením klávesy <ctrl+d> si môžete vyvolať modul **kalkulácie prepravných a iných nákladov**. Táto kalkulácia je veľmi užitočná hlavne v tom prípade, keď potrebujete tieto náklady rozpočítať medzi všetky položky hmotnosti. Najskôr vyplňte doklad bez zadávania prepravných nákladov. Potom si



km	tarif	suma v sk
2500	22.5	56250.000

iné náklady : 154.000

spolu : 56404.000

Spôsob kalkulácie

☒ Pomerne podľa brutto

☐ Zrušenie všetkých nákladov

OK Zruš

stlačením klávesy <ctrl+d> vyvolajte modul kalkulácie. Po zadaní počtu km a tarifu program vypočíta súčet prepravných nákladov (prepravné náklady môžete zadať aj priamo do stĺpca suma v Sk) a po zvolení spôsobu kalkulácie program vykoná zadané prepočty.

náklady

Obrázok č. 43 – Dopravné a iné

Popis okien pre ďalšie tlačivá je viac menej totožný, alebo tvorí podmnožinu hlavného okna pre Jcd(d).

Rozdiely pri otvorení nového dokladu JCD a dokladov DCH,CMR:
Nový doklad DCH, CMR – Po uskutočnení voľby *Nový doklad* sa zobrazí zoznam dokladov JCD (

The screenshot shows the JCDwin application interface. At the top, there's a menu bar with options like 'Doklady', 'Odoslanie', 'Ref.', 'Prijemca', and 'Vytvor'. Below the menu is a table listing JCD documents. The table has columns for 'Dátum', 'Odoslanie', 'Ref.', 'Prijemca', and 'Vytvor'. The first row is highlighted, showing '14.7.1999', 'Dyna Trade', 'Nitra', '01004', 'Stratený den a.s.', and 'Dovoz'. Below the table, there's a detailed form for the selected document. The form is divided into several sections: 'SLOVENSKÁ REPUBLIKA' (Slovak Republic), 'Dovoz/Vývoz' (Import/Export), 'Autor dokladu' (Document Author), and 'A. Colnica odoslania' (A. Place of dispatch). The 'Dovoz/Vývoz' section contains fields for 'Dovoz/Vývoz' (Import/Export), 'Dovoz/Vývoz' (Import/Export), and 'Dovoz/Vývoz' (Import/Export). The 'Autor dokladu' section contains fields for 'Autor dokladu' (Document Author), 'Autor dokladu' (Document Author), and 'Autor dokladu' (Document Author). The 'A. Colnica odoslania' section contains fields for 'A. Colnica odoslania' (A. Place of dispatch), 'A. Colnica odoslania' (A. Place of dispatch), and 'A. Colnica odoslania' (A. Place of dispatch).

Obrázok č. 44). Okno je podobné ako základné okno pre doklady JCD, ale panel nástrojov obsahuje iba tlačidlá pre zmenu obdobia, pre triedenie a vyhľadanie.

Obrázok č. 44 – Výber dokladu JCD pre doklady CDH a CMR

Zo zoznamu si vyberiete JCD, z ktorého sa prevezme časť dát do nového príslušného dokladu a stlačíte klávesu <enter>.

Podobne je to vo voľbe **Tranzit – vytvorenie z JCD dokladu**

4.5.4 Import-export z/do JCDwin

Program JCDwin dokáže exportovať dáta do formátu "dbf" a naopak, je schopný importovať dáta z formátu "dbf".

Pri exporte sa dáta ukladajú do súborov exhljcd.dbf a expljcd.dbf. Tieto súbory sú v podadresári Prenos.

Pri importe sa dáta "ťahajú" zo súborov: imhljcd.dbf a impljcd.dbf. Tieto súbory musia byť v podadresári Prenos a musia mať presnú štruktúru.

Export z JCDwin do "dbf":

Zo zoznamu dokladov klávesom "insert" vyberiete doklady JCD ktoré chcete exportovať do formátu "dbf".

Spustíte Export / Import

Tlačidlom "EXPORT" sa spustí vlastný export dokladov JCD do formátu "dbf".

Dáta sa uložia do súborov exhljcd.dbf a expljcd.dbf.

Tabuľky exhljcd.dbf a expljcd.dbf sa dajú prezrieť cez tlačidlo "Zobraz"

Súbory exhljcd.dbf a expljcd.dbf sa vytvoria v podadresári "\\Prenos\\"

Import z "dbf" do JCDwin:

Program dokáže Importovať dáta z "dbf". Súbory z ktorých sa dáta importujú musia byť v podadresári "\Prenos\" s názvom imhlycd.dbf a impljcd.dbf.

V súbore imhlycd.dbf je uložená hlavička (to znamená odseky 1-30 dokladu JCD a odseky 48-54).

V súbore impljcd.dbf sú uložené položky (odseky 31-47 dokladu JCD a dokladov JCDd)

V okne importovať do si užívateľ vyberie obdobie (mesiac a rok) do ktorého sa budú dáta importovať.

Cez tlačidlo Zobrazíť sa dá prezrieť tabuľka pred Importom.

Po vykonaní voľby Import sa prevedú dáta do formátu, v ktorom sú doklady JCD a zobrazia sa v tabuľke. Cez OK sa pridajú do príslušného obdobia.

Nastavenia parametrov**Import z "dbf" do JCDwin**

Zmazať tabuľku po importe

Po importe dát z importného súboru sa dáta zmažú a súbor je pripravený na nový import.

Export z JCDwin do "dbf"

Pridať dáta do existujúcej tabuľky:

Dáta z dokladov jcd sa pridajú do exportnej tabuľky . To znamená že predchádzajúce dáta zostanú v exportnej tabuľke.

vytvoriť novú tabuľku:

Dáta z exportnej tabuľky sa pred novým exportom vymažú a vytvoria sa nové záznamy z aktuálne označených dokladov JCD.

Popis štruktúry

Hlavička

- hlavička je uložená v súbore exhljcd.dbf pre export a imhljcd.dbf pre import

Meno	Typ	Veľkosť	Popis
RC	String field	15	jedinečné číslo dokladu
JCD3A	Floating-point numeric field	7	poradové číslo predkladaného zväzku JCD
JCD1A	String field	2	lava časť odseku DEKLARÁCIA
JCD1B	String field	1	stredná časť odseku DEKLARÁCIA
JCD1C	String field	1	prava časť odseku DEKLARÁCIA
JCD2A	String field	16	číslo odosiatela/vyvozcu (DIC,ICO,RC atp.)
JCD2B	String field	40	obchodné meno odosiatela/vyvozcu
JCD2C	String field	40	adresa odosiatela/vyvozcu - ulica
JCD2D	String field	24	adresa odosiatela/vyvozcu - mesto
JCD2E	String field	5	adresa odosiatela/vyvozcu - PSC
JCD2F	String field	2	adresa odosiatela/vyvozcu - skratka statu
JCD3B	Floating-point numeric field	7	celkový počet použitých zväzkov
JCD4	Floating-point numeric field	7	počet priložených ložných listov
JCD5	Floating-point numeric field	7	počet položiek
JCD6	Floating-point numeric field	7	počet kusov v zásielke
JCD7	String field	8	referenčné číslo dokladu
JCD8A	String field	16	číslo príjemcu (DIC,ICO,RC atp.)
JCD8B	String field	40	adresa príjemcu - obchodné meno
JCD8C	String field	40	adresa príjemcu - ulica
JCD8D	String field	24	adresa príjemcu - mesto
JCD8E	String field	5	adresa príjemcu - PSC
JCD8F	String field	2	adresa príjemcu - skratka statu
JCD9	String field	1	osoba zodpovedná za platobný styk
JCD10A	String field	1	
JCD10B	String field	1	
JCD11A	String field	2	kod krajiny obchodu
JCD11B	String field	1	
JCD12	String field	1	údaje o hodnote
JCD13	String field	1	
JCD14A	String field	16	číslo deklaranta(DIC,ICO,RC atp.)
JCD14B	String field	40	adresa deklaranta - obchodné meno
JCD14C	String field	40	adresa deklaranta - ulica
JCD14D	String field	24	adresa deklaranta - mesto
JCD14E	String field	5	adresa deklaranta - PSC
JCD15	String field	15	krajina odoslania/vyvozu
JCD15A	String field	1	
JCD15B	String field	1	
JCD16	String field	15	krajina povodu
JCD17	String field	17	krajina určenia
JCD17A	String field	2	kod krajiny uPcenia
JCD17B	String field	1	kod krajiny uPcenia
JCD18A	String field	20	SPZ dopravného prostriedku pri odchode
JCD18B	String field	2	statná príslušnosť dopr. prostriedku
JCD19	String field	1	kontajner
JCD20A	String field	3	dodacia podmienka
JCD20B	String field	28	miesto vzniku ceny
JCD20C	String field	1	
JCD21A	String field	20	SPZ dopravného prostriedku prechádz. cez hranicu
JCD21B	String field	3	statná príslušnosť dopr. prostriedku
JCD22A	String field	3	mena v ktorej sa tovar platí
JCD22B	Floating-point numeric field	7	celková fakturovaná suma

JCD23	Floating-point numeric field	7	prepočitavací kurz
JCD24A	String field	1	druh obchodu
JCD24B	String field	1	druh obchodu
JCD24C	String field	1	
JCD25A	String field	2	druh dopravy na hranici
JCD25B	String field	1	
JCD26A	String field	1	
JCD26B	String field	1	
JCD27A	String field	15	miesto nalozenia(vyvoz)/vylozenia(dovoz)
JCD27B	String field	2	
JCD28A	String field	25	bankove spojenie
JCD28B	String field	25	cislo uctu deklaranta
JCD29	String field	1	
JCD30	String field	1	
JCD48	String field	20	odklad platby
JCD49	String field	20	oznacenie skladu
JCD50A	String field	1	
JCD50B	String field	1	
JCD50C	String field	1	
JCD50D	String field	1	
JCD50E	String field	1	
JCD50F	String field	1	
JCD50G	Date field	3	
JCD54A	String field	15	miesto vystavenia dokladu
JCD54B	Date field	3	datum vystavenia doklau
JCD54C	String field	30	
JCD54D	String field	30	kod vyhlasenia
JCD54E	String field	30	meno deklaranta/zastupcu
JCD54F	String field	5	
IM_EX	String field	5	druh dokladu - Dovoz/Vyvoz
A1	String field	23	colný uPLU uPcenia/odoslania
A2	String field	23	colný uPLU uPcenia/odoslania
A3	String field	23	colný uPLU uPcenia/odoslania
A4	String field	23	colný uPLU uPcenia/odoslania
B1	String field	34	uctovne udaje
B2	String field	34	uctovne udaje
B3	String field	34	uctovne udaje
B4	String field	34	uctovne udaje
B5	String field	34	uctovne udaje
B6	String field	34	uctovne udaje
C1	String field	23	colnica odoslania
C2	String field	23	colnica odoslania
C3	String field	23	colnica odoslania

Položka

položka je uložená v súbore expljcd.dbf pre export a imhljcd.dbf pre import

Meno	Typ	Veľkosť	Popis
RC	String field	15	jedinecne cislo dokladu (musi byt totozne s RC hlavicky - koli prepojeniu)
JCD31A	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31B	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31C	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31D	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31E	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31F	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31G	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31H	String field	40	nakladove kusy a opis tovaru
JCD31I	String field	3	merna jednotka

JCD32	String field	3	poradove cislo polozky
JCD33A	String field	10	kod tovaru
JCD33B	String field	2	doplnkovy kod tovaru
JCD33C	String field	1	
JCD33D	String field	1	
JCD33E	String field	1	
JCD34A	String field	2	kod krajiny povodu
JCD34B	String field	2	
JCD35	String field	9	hruba hmotnost
JCD36	String field	2	preferencie
JCD37A	String field	2	rezim - navrhovany
JCD37B	String field	2	rezim - schvaleny
JCD37C	String field	2	rezim
JCD37D	String field	1	rezim
JCD38	String field	9	vlastna hmotnost
JCD39	String field	1	kontingent
JCD40	String field	30	suhrnna deklaracia
JCD41	String field	9	dodatkovy merna jednotka
JCD42	String field	1	
JCD43	String field	1	
JCD44A	String field	20	licencia
JCD44B	String field	44	mnozstvo odpisaneho tovaru
JCD44C	String field	44	predlozene doklady/osobitne zaznamy
JCD44D	String field	44	predlozene doklady/osobitne zaznamy
JCD44E	String field	44	predlozene doklady/osobitne zaznamy
JCD44F	String field	44	predlozene doklady/osobitne zaznamy
JCD44G	String field	9	priame obchodne nakl. v zahraniaci
JCD44H	String field	9	cena za pracu
JCD45	String field	1	
JCD46	Floating-point numeric field	7	statisticka hodnota
JCD47A1	String field	3	druh platby - "CLO"
JCD47B1	Floating-point numeric field	7	zaklad pre CLO
JCD47C1	Floating-point numeric field	7	sadzba cla
JCD47D1	Floating-point numeric field	7	suma cla (zaklad pre clo * sadzba cla)
JCD47E1	String field	1	kod sposobu uhrady colneho dlhu
JCD47A2	String field	3	druh platby - "SPD"
JCD47B2	Floating-point numeric field	7	mnozstvo pre SPD
JCD47C2	Floating-point numeric field	7	sadzba cla
JCD47D2	Floating-point numeric field	7	suma SPD
JCD47E2	String field	1	
JCD47A3	String field	3	
JCD47B3	Floating-point numeric field	7	
JCD47C3	Floating-point numeric field	7	
JCD47D3	Floating-point numeric field	7	
JCD47E3	String field	1	
JCD47A4	String field	3	druh platby - "DPR"
JCD47B4	Floating-point numeric field	7	zaklad pre DPR
JCD47C4	Floating-point numeric field	7	sadzba DPR
JCD47D4	Floating-point numeric field	7	suma DPR
JCD47E4	String field	1	
JCD47A5	String field	3	druh platby - "DPH"
JCD47B5	Floating-point numeric field	7	zaklad pre DPH
JCD47C5	Floating-point numeric field	7	sadzba DPH
JCD47D5	Floating-point numeric field	7	suma DPH
JCD47E5	String field	1	
JCD47F	Floating-point numeric field	7	suma spolu (CLO+SPD+DPH+DPR)
A1	Floating-point numeric field	7	fakturovana suma v cudzej mene
B1	String field	3	jednotka meny - fakturovanej sumy
C1	Floating-point numeric field	7	kurz meny - fakturovanej sumy
D1	Floating-point numeric field	7	fakturovana suma v SKK (A1*C1/E1)
E1	Floating-point numeric field	7	
A2	Floating-point numeric field	7	suma za dopravu v zahraniaci v CM (CM=cudzia mena)
B2	String field	3	jednotka meny - sumy za dopravu
C2	Floating-point numeric field	7	kurz meny - sumy za dopravu
D2	Floating-point numeric field	7	suma za dopravu v SKK

E2	Floating-point numeric field	7	
A3	Floating-point numeric field	7	suma za poistenie v CM
B3	String field	3	jednotka meny - poistenie
C3	Floating-point numeric field	7	kurz meny - poistenie
D3	Floating-point numeric field	7	suma za poistenie v SKK
E3	Floating-point numeric field	7	
A4	Floating-point numeric field	7	ostatne naklady
B4	String field	3	jednotka meny - ostatne naklady
C4	Floating-point numeric field	7	kurz meny - ostatne naklady
D4	Floating-point numeric field	7	suma za ostatne naklady v SKK
E4	Floating-point numeric field	7	
A5	Floating-point numeric field	7	UopravL vo vnutorozemi v CM
B5	String field	3	jednotka meny - doprava vo vnutr.
C5	Floating-point numeric field	7	kurz meny - doprava vo vnutr.
D5	Floating-point numeric field	7	suma za dopr. vo vnutor. v SKK
E5	Floating-point numeric field	7	
A6	Floating-point numeric field	7	odpocety v CM
B6	String field	3	jednotka meny - odpocety
C6	Floating-point numeric field	7	kurz meny - odpocety
D6	Floating-point numeric field	7	suma v SKK - odpocety
E6	Floating-point numeric field	7	
NC	Floating-point numeric field	7	naklady celkom
CIF	Floating-point numeric field	7	CIF
SH	Floating-point numeric field	7	Statisticka hodnota

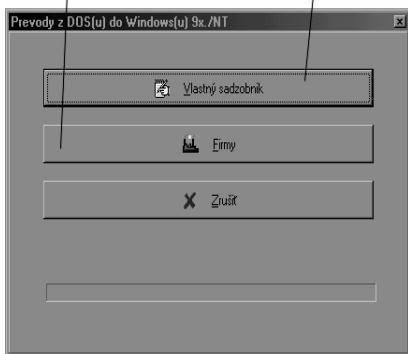
Súbory imhljcd.dbf a exhljcd.dbf majú totožnú štruktúru.

Podobne súbory impljcd.dbf a expljcd.dbf majú tiež totožnú štruktúru.

5 Prevod číselníkov

Vlastný sadzobník a číselník firiem vytvorený vo verzii pre DOS sa dá skonvertovať do verzie pre WINDOWS.

prevod číselníka firiem prevod vlastného sadzobníka



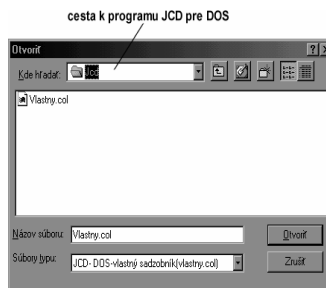
Pri inštalácii sa vytvorí v ponuke **Štart - Programy - JCDwin** okrem ikony pre spustenie programu aj ikona **DosToW**. Program DosToW slúži na prevod číselníka firiem a vlastného sadzobníka.

Po spustení DosToW, kde si vyberiete, či chcete skonvertovať vlastný sadzobník, alebo číselník firiem (Obrázok č. 45). Ak chcete skonvertovať vlastný sadzobník, vyberiete si voľbu *Vlastný sadzobník*.

Obrázok č. 45 – Prevod vlastného sadzobníka a sadzobníka firiem z verzie pre DOS do JCDwin.

Otvorí sa dialógové okno a potrebujete nájsť umiestnenie súboru „**vlastny.col**“ (Obrázok č. 46).

Súbor je umiestnený v adresári, kde je nainštalované JCD pre DOS (spravidla je to adresár „C:\JCD“). Ak ste našli umiestnenie súboru „vlastny.col“, kliknete naň a stlačíte tlačidlo *Otvoriť*.



Obrázok č. 46 – Dialógové okno pre otvorenie súboru „vlastny.col“

Spustí sa prevod vlastného sadzobníka a po úspešnom prevode sa zobrazí vlastný sadzobník. Voľbu treba vykonať iba raz, lebo po opätovnom spustení prevodu sa znovu pridajú záznamy a budú duplicitné.

Pri **prevode číselníka firiem** postupujete podobne s tým rozdielom, že nehľadáte súbor „vlastny.col“, ale súbor „**preprav.col**“.

obsah

Úvod	1
1 Základné vlastnosti programu	2
2 Inštalácia programu	4
2.1 Vlastná inštalácia:	5
2.1.1 Inštalácia lokálnej (nesieťovej verzie)	5
2.1.2 Inštalácia sieťovej verzie	6
3 Spustenie programu	9
4 Popis programu	11
Základné okno JCDwin	11
4.2 Stručný prehľad menu	12
4.3 Popis jednotlivých častí menu	15
4.3.1 JCD(d) - Nový doklad – Prázdny	15
4.3.2 JCD(d) - Nový doklad – Vzorový	15
JCD(d) - Starý doklad	16
4.3.4 JCD(d)- Systém	17
Jcd(d) – Nastavenie tlače	26
Jcd(d) – Štatistika	29
4.3.7 Aktualizácia - Firmy	32
4.3.8 Aktualizácia – Kurzy a štáty	33
4.3.9 Aktualizácia - Vlastný sadzobník	34
4.3.10 Aktualizácia - Číselníky- Číselník 31	36
4.3.11 Aktualizácia - Číselníky- Číselník 44	36
4.3.12 Aktualizácia - Číselníky- EUR1	37
4.3.13 Aktualizácia - Číselníky- Obce-PSČ	37
4.3.14 Služby- Colný sadzobník	37
4.3.15 Služby - Zálohovanie	39
4.3.16 Užívatelia – Zmena hesla	40
4.3.17 Užívatelia – Zmena užívateľa	40
4.3.18 Užívatelia – Editácia užívateľov	40
4.3.19 Pomoc - O Programe	42
4.3.20 Pomoc - Klávesové skratky	42
4.3.21 Pomoc -Vyhláška 167/97- Text Vyhlášky	43
4.3.22 Pomoc – Príručka	43
4.3.23 Koniec	43
4.4 Panel nástrojov	44
4.5 Popis hlavného okna pre prácu s dokladmi JCD(d)	45
4.5.1 Vyplňovanie dokladu	55
4.5.2 Informácie o doklade	55
4.5.3 Kalkulácia prepravných nákladov	56
5 Prevod číselníkov	63